



BUKU PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TEKNIK ELEKTRO



BUKU PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PERADABAN
2020**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Nasrullah, S.T., M.Sc

Ketua Tim Penyusun

Rizki Noor Prasetyono, M.Pd

Anggota

Randi Adzin M. S.Si, M.Si

Rizky Mubarok

Alamat

Gedung D Lantai I

Program Studi Teknik Elektro

Universitas Peradaban

Bumiayu

Jl. Raya Pagojengan Km.3 Paaguyangan Kab. Brebes 52276

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT pencipta semesta alam yang melimpahkan segala karunia, hidayah serta inayah- Nya. Sholawat serta salam untuk Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita menuju agama islam yang sempurna. Sehingga Buku Panduan Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dilingkungan Teknik Elktro Universitas Peradaban. Sebagai panduan, buku ini berisi garis besar tentang dasar, tujuan PKL, persyaratan dan tata tertib pelaksanaan PKL, penulisan laporan pelaksanaan PKL dan sistem penilaiannya.

Mata kuliah Praktek Kerja Lapangan PKL ini memiliki bobot 3 SKS yang wajib ditempuh seluruh mahasiswa Teknik Elektro. Dimana sebagai salah satu syarat wajib untuk mengambil Skripsi atau kelulusan sarjana. Buku pedoman ini diharapkan menjadi acuan mahasiswa untuk melakukan, membuat laporan, pembimbingan, dan sidang selama PKL. Dengan adanya buku ini diharapkan mahasiswa mampu memahami, mengetahui dan meningkatkan proses dalam melakukan PKL yang pada akhirnya mendapatkan luaran yang diharapkan selama PKL.

Trima kasih atas semua pihak yang mendukung terbitnya Buku Pedoman Praktek Kerja Lapangan ini. Semoga buku ini bermanfaat dalam pelaksanaannya.

Bumiayu, Juli 2020
Ketua Tim Penyusun

Rizki Noor Prasetyono

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. KETENTUAN UMUM PKL

- 1.1. Dasar Pelaksanaan PKL
- 1.2. Tujuan dan Manfaat PKL
- 1.3. Ketentuan Peserta PKL
- 1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- 1.5. Deskripsi Pekerjaan dalam PKL

BAB II. MEKANISME PELAKSANAAN PKL

- 2.1. Persiapan PKL
- 2.2. Pelaksanaan PKL
- 2.3. Pembimbingan Laporan PKL
- 2.4. Sidang Terbuka

BAB III. TATA TERTIB SELAMA PKL

BAB IV. PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN PKL

- 4.1. Ukuran dan Jenis Kertas
- 4.2. Sistematika Laporan dan Bahasa
- 4.3. Pengetikan
- 4.4. Penomoran
- 4.5. Halaman Sampul
- 4.6. Halaman Persetujuan/ Pengesahan
- 4.7. Daftar Tabel, Gambar, dan lainnya
- 4.8. Persamaan Matematika
- 4.9. Kutipan dan Penulisan Nama Daftar Pustaka

BAB V. PENILAIAN PKL

- 5.1. Penilaian dari Perusahaan
- 5.2. Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan
- 5.3. Penilaian dari Sidang Terbuka
- 5.4. Kelulusan

BAB I

KETENTUAN UMUM

1.1. Dasar Pelaksanaan PKL

Sesuai dengan pedoman kurikulum Program Studi Teknik Elektro salah satu syarat SKS kelulusan harus menempuh program Praktek Kerja Lapangan (PKL). Hal ini diharapkan bisa memenuhi pengalaman dan pengembangan mahasiswa secara langsung. PKL diharapkan dapat menjadi sebuah media dalam pengembangan *knowledge* (pengetahuan), *skill* (keahlian), maupun *experience* (pengalaman).

PKL secara garis besar mata kuliah yang dilakukan dilapangan tanpa dilakukan teori dikelas maupun praktikum dilaboratorium, mahasiswa terjun langsung ke dunia industry yang memiliki relevansi dengan teknik elektro. Bobot PKL dalam kurikulum sebesar 3 SKS dimana program ini dijadikan syarat pengambilan skripsi dan kelulusan mahasiswa.

1.2. Tujuan dan Manfaat PKL

Tujuan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam menyelesaikan masalah-masalah bidang Elektro yang ada dalam dunia kerja selain itu mahasiswa dapat mengetahui penerapan ilmu elektro yang diperoleh selama masa kuliah.

Manfaat

1) Bagi Mahasiswa

Beradaptasi dengan iklim kerja secara langsung, pengalaman dalam bersosialisasi dan etos kerja, mampu menumbuhkan sikap kewirausahaan, dan mendapatkan ide-ide yang original dari PKL untuk membuat Program Kreativitas Mahasiswa dan Skripsi.

2) Bagi Program Studi Teknik Elektro

Terjalinya kerjasama yang memberikan sumbangsih baik dunia kerja dan dunia pendidikan, memberikan evaluasi dalam pengembangan program untuk lulusan mahasiswa Teknik Elektro Universitas Peradaban, dan sebagai pertimbangan untuk penyusunan kurikulum untuk kesesuaian dunia indistri dan lapangan kerja.

3) Bagi Instansi tempat PKL

Mendapatkan masukan, baik yang berupa saran maupun gagasan dari mahasiswa atau dosen pembimbing, yang dapat bermanfaat bagi pengembangan proses atau produk di instansi tempat PKL, Memantapkan eksistensi instansi di kalangan mahasiswa sebagai

calon tenaga kerja, dan Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara instansi tempat PKL dan Mahasiswa, Program Studi, Fakultas dan Universitas Peradaban.

1.3. Ketentuan Peserta PKL

Ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi setiap mahasiswa yang akan melaksanakan program PKL terdiri atas syarat akademik dan syarat administrasi sebagai berikut :

Persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan melaksanakan program PKL :

- a. Telah menempuh minimal 100 SKS
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak boleh $> 2,50$ dengan menunjukkan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh Staf Akademik Fakultas.
- c. Tidak sedang terkena sanksi akademis.

Persyaratan administrasi bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan program PKL adalah sebagai berikut :

- a) Terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa di Universitas Peradaban tidak dalam status mengambil masa selang (cuti kuliah).
- b) Mendaftarkan diri mengikuti kegiatan PKL.
- c) Mendapatkan Surat Pengantar melaksanakan PKL dari Dekan.
- d) Bersedia mentaati aturan dan tata tertib PKL yang telah ditentukan.

1.4. Tempat dan waktu Pelaksanaan

PKL dilaksanakan di perusahaan, industrial, dan jasa maupun manufaktur yang sesuai dengan kompetensi lulusan S1 Program Studi Teknik Elektro Universitas Peradaban. Waktu pelaksanaan menyesuaikan dengan kurikulum program studi yaitu dengan bobot 3 SKS setara dengan 136 jam atau berlangsung minimum 30 hari kerja dan maksimal 40 hari kerja.

Syarat Tempat untuk program PKL sesuai dengan kompetensi yaitu :

1. Kompetensi Tenaga Listrik

Perusahaan /industri/ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Dinas Pemerintahan yang bergerak dalam bidang tenaga listrik, instalasi listrik, jaringan listrik, sistem proteksi dan perawatan listrik tegangan tinggi.

2. Kompetensi Telekomunikasi

Perusahaan /industri/ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Dinas Pemerintahan yang bergerak dalam bidang telekomunikasi, analisis sinyal dan jaringan telekomunikasi, perancangan dan pemeliharaan telekomunikasi.

3. Kompetensi Elektronika dan Sistem Otomasi

Perusahaan /industri/ Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Dinas Pemerintahan yang bergerak dalam pengaplikasian komponen elektronika, perancangan, pemeliharaan dan sistem proteksi

dengan komponen elektronika. Sistem otomatisasi dalam pengembangan, perencanaan dan perangkaian dalam penerapan.

1.5. Deskripsi Pekerjaan dalam PKL

Deskripsi Pekerjaan (*Job Description*) merupakan hal yang wajib dilakukan dalam pelaksanaan PKL. Dengan adanya ini mahasiswa bias memiliki patokan pekerjaan yang dilakukan selama dalam masa pelaksanaan PKL. Deskripsi Perkerjaan bisa menyesuaikan oleh pihak instansi tempa PKL atau secara umum mahasiswa melakukan sesuai dengan berikut ini :

1. Kompetensi Tenaga Listrik

- Instalasi Listrik
- Sistem jaringan distribusi tenaga listrik tegangan tinggi, menengah, dan rendah.
- Perawatan transformator, mesin listrik, dan generator.
- Sistem kontrol dalam listrik tegangan tinggi.
- Perbaikan dan pemeliharaan mesin listrik dan sistem kontrolnya.
- Perancangan dan estimasi proyek instalasi listrik
- Sistem operasi berbasis PLC

2. Kompetensi Telekomunikasi

- Melakukan supervisi yang profesional di bidang telekomunikasi yang berwawasan lingkungan dan mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi
- Menggunakan peralatan alat ukur dalam bidang telekomunikasi.
- Merancang dan menginstalasi jaringan telepon, radio dan TV.
- Merancang dan menginstalasi jaringan computer dan multimedia.

3. Kompetensi Elektronika dan Sistem Otomasi

- Merancang sistem kontrol pada industri Elektronika.
- Rancang bangun sistem elektronika industri berbasis Mikrokontroler.
- Menganalisis gangguan dan kesalahan sistem elektronika.
- Melakukan perawatan dan perbaikan sistem elektronika di Industri
- Merancang sistem kontrol berbasis PLC pada industri.
- Mengaplikasikan peralatan Instrumentasi pada dunia industri.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PKL

2.1. Persiapan PKL

Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat akademik dan administratif boleh mengambil program PKL dengan tahapan awal sebagai berikut :

- a. Konsultasi mengenai kegiatan PKL dengan Koordinator PKL/ Ketua Program Studi.
- b. Pemilihan tempat Instansi PKL

Pemilihan tempat PKL mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih tempat dengan syarat melalui persetujuan Koordinator PKL/ Program Studi dan tempat memenuhi syarat dalam Buku Pedoman PKL. Mahasiswa yang tidak mendapatkan waktu sampai batas waktu yang ditentukan, tempat PKL ditentukan oleh Koordinator PKL/ Ketua Program Studi.

- c. Melakukan survey/ observasi instansi di tempat yang akan dilakukan PKL.

Mahasiswa wajib melakukan perijinan dan administratif untuk pelaksanaan PKL di tempat yang akan dilakukan PKL. Kemudian menjelaskan/ mendiskusikan deskripsi kerja yang akan dilakukan.

2.2. Pelaksanaan PKL

Praktek Kerja Lapangan dapat dijalankan secara waktu penuh (*full time*) atau waktu paruh (*part time*), namun harus selesai dalam kurun waktu 8 minggu/ 40 hari. Ketentuan ini tidak membatasi Mahasiswa untuk melanjutkan pekerjaan pada Instansi, namun kelebihan tersebut tidak termasuk bagian dari Praktek Kerja Lapangan. Perlu ditekankan bahwa Praktek Kerja Lapangan memiliki jangka waktu terbatas.

1. Satu Instansi hanya dapat dilakukan untuk PKL satu kelompok.
2. Peserta PKL melakukan deskripsi pekerjaan sesuai dengan kapasitas instansi atau sesuai dengan buku petunjuk ini.
3. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan harus dicatat dalam sebuah Log Harian dan dalam 1 minggu sekali ditandatangani oleh pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh instansi dalam membimbing PKL.
4. Pencatatan Log Harian dalam satuan antara **1 (satu) hingga 3 (tiga) hari jam kerja**.
5. Selanjutnya Log Harian untuk kemudian ditunjukkan dan ditanda tangani Pembimbing. Jika memungkinkan, Pembimbing menjalin kontak dengan Penyelia melalui telepon atau email.
6. Menjelang akhir pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, Mahasiswa harus mengalokasikan waktu untuk mengadakan observasi lapangan atau / dan wawancara

sebagai analisa dampak pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini harus terdokumentasi dengan baik dalam Log Harian.

7. Pada akhir masa Praktek Kerja Lapangan, Mahasiswa diajukan untuk meminta surat keterangan pengalaman kerja yang resmi (referensi) dari instansi.
8. Pada akhir masa Praktek Kerja Lapangan, pihak instansi harus memberikan laporan Penilaian Praktek Kerja Lapangan.

2.3. Pembimbingan Laporan PKL

Praktek Kerja Lapangan merupakan dasar pengalaman mahasiswa untuk membuat karya ilmiah, maka diperlukan Laporan ilmiah PKL harus melalui beberapa syarat berikut ini :

- a) Laporan PKL memiliki gagasan ide yang original tidak plagiat.
- b) Wajib malakukan pembimbingan dalam penyusunan laporan PKL
- c) Laporan PKL dibuat sesuai dengan format yang sudah ditentukan.
- d) Laporan PKL yang sudah memenuhi syarat akan dilakukan seminar dan diuji oleh dosen penguji.

2.4. Pemantauan Pelaksanaan PKL

Pemantauan Pelaksanaan PKL bisa dilakukan melalui beberapa cara sebagai berikut :

1. Pemantauan secara langsung oleh Dosen Pembimbing Lapangan
2. Melalui jaringan komunikasi via telpon seluler, whatsapp atau aplikasi online lainnya dengan Penanggung jawab instansi.

2.5. Sidang Terbuka

Sidang terbuka dilakukan setelah laporan PKL layak untuk diujikan, dan sudah melalui persetujuan dosen pembimbing lapangan dan ketua program studi mengetahui dekan.

a. Tujuan Sidang

Tujuan Sidang dilakukan untuk menilia kinerja mahasiswa baik dalam pelaksanaan PKL, penyampaian/presentasi laporan PKL, mempertahankan pendapat/ isi laporan PKL, menjawab pertanyaan dari tim, dan menambah wawasan dalam menghadapi sidang akhir Skripsi.

b. Peraturan Pelaksanaan Sidang

- Kedatangan 15 menit sebelum sidang PKL dimulai untuk mempersiapkan presentasi
- Mempersiapkan keperluan sidang secara mandiri
- Ketentuan pakaian

❖ Pria :

- Celana kain hitam panjang
- Kemeja putih lengan panjang
- Dasi warna hitam/ gelap
- Sepatu warna hitam (tidak boleh spatu ket)

❖ Wanita :

- Rok kain hitam panjang
- Kemeja putih lengan panjang
- Dasi warna hitam/ gelap
- Sepatu warna hitam (tidak boleh sepatu ket)

c. Jadwal dan Waktu Sidang

Jadwal pelaksanaan sidang dilakukan apabila administrasi dan laporan PKL sudah selesai. Pembuatan jadwal sidang PKL dibuat oleh panitia PKL. Dengan ketentuan waktu sidang sebagai berikut :

- ❖ 25 menit : Presentasi laporan PKL
- ❖ 25 menit : Tanya jawab
- ❖ 10 menit : Rekap nilai

d. Penguji

Penguji terdiri dari 2 yaitu penguji 1 sebagai penguji utama, kemudian penguji 2 dari dosen pembimbing PKL sekaligus ketua penguji.

- Tugas Penguji utama yaitu mempelajari dan menilai laporan yang akan dibahas, mempelajari dan menilai laporan yang akan dibahas, mengisi form penilaian sidang PKL dan penilaian teknik penulisan laporan, dan menyerahkan hasil sidang PKL kepada ketua penguji.
- Tugas Ketua Penguji yaitu mengarahkan sidang PKL supaya tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, bertanggungjawab atas jalannya acara sidang PKL, menjalankan acara sidang PKL dengan acuan yang telah dibuat, mengumumkan nilai PKL setelah proses sidang selesai, membuat berita acara jalannya sidang PKL, dan menyerahkan berita acara dan nilai sidang ke panitia PKL.

BAB III

TATA TERTIB SELAMA PKL

Setiap mahasiswa peserta PKL harus mematuhi peraturan dan tata tertib sebagai berikut :

- 1) Tempat dan waktu pelaksanaan PKL harus sesuai dengan yang sudah disepakati.
- 2) Mahasiswa peserta PKL harus mengikuti semua ketentuan yang berlaku di perusahaan/ industri tempat PKL.
- 3) Mahasiswa peserta PKL harus menjaga nama baik Politeknik Negeri Jakarta dengan berperilaku sopan, jujur, tidak berambut panjang (bagi pria), menggunakan sepatu kerja dan berpakaian rapih.
- 4) Setiap kegiatan pelaksanaan PKL mahasiswa harus mengisi *logbook* PKL yang ditandatangani oleh pembimbing industri dan disahkan oleh pejabat industri dengan membubuhkan cap/ stempel perusahaan.
- 5) Selesai pelaksanaan PKL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan PKL secara tertulis dengan mengikuti pedoman penulisan laporan.
- 6) Laporan PKL ditandatangani oleh pembimbing perusahaan/ industri dan pembimbing PNJ serta Ketua Program Studi.
- 7) Mahasiswa diwajibkan menyerahkan *logbook* PKL, nilai pembimbing dari industri dan buku laporan PKL sebanyak tiga eksemplar untuk diuji kepada panitia PKL.
- 8) Laporan pelaksanaan PKL diuji oleh dosen penguji.
- 9) Penilaian bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu.
- 10) Revisi laporan harus diselesaikan dalam waktu 7 hari kerja.
- 11) Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini, dapat dimusyawarahkan lebih lanjut dengan Ketua Program Studi.

BAB IV

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN PKL

Laporan Praktek Kerja Lapangan disusun dengan ketentuan atau format penyusunan sebagai berikut :

4.1. Ukuran dan Jenis Kertas

- a. Sampul laporan PKL dibuat *hardcover* dengan kertas buffalo berwarna biru tua sesuai dengan warna sampul tugas akhir Fakultas Sains dan Teknologi.
- b. Jenis kertas dan ukuran yaitu HVS A4 (21 cm x 29,7 cm), 80 gram dan tidak bolak balik.

4.2. Sistematika Laporan dan Bahasa

Bahasa

- 1) Bahasa yang dipakai : Bahasa yang dipakai ialah Bahasa Indonesia yang baku (ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan). Ejaan sesuai dengan pedoman EYD (Ejaan Yang Disempurnakan).
- 2) Bentuk kalimat : Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti penulis.
- 3) Istilah : istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan, istilah asing yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus dicetak dengan huruf miring.
- 4) Kesalahan penulisan
 - Kata penghubung seperti sehingga dan sedangkan tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat atau alinea.
 - Kata depan “pada” sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
 - Kata “di mana” dan “dari” kerap kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
 - Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”.
 - Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

Sistematika Laporan

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PKL
HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN
PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Perumusan masalah
1.3. Batasan masalah
1.4. Tujuan Praktek kerja lapangan
1.5. Manfaat Praktek Kerja lapangan
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
2.1. Struktur Organisasi
2.2. Lingkup Pekerjaan
2.3. Deskripsi Pekerjaan
2.4. Jadwal Kerja
BAB III. KAJIAN PUSTAKA
3.1 Teori Penunjang PKL (berisi deskripsi teori sesuai dengan topic PKL)
3.2 Kerangka Berpikir
BAB IV. METODE PKL
4.1 Desain / Rancangan PKL (berisi uraian rancangan pada PKL)
4.2 Objek PKL : Objek PKL adalah sesuatu yang akan dijadikan objek pelaksanaan. Objek PKL perlu dideskripsikan secara karakteristik.
4.3 Metode Pengumpulan Data : Berisi uraian metode yang digunakan untuk mengumpulkan data disertai alasan pemilihan metode tersebut. Deskripsi data hasil observasi (pengamatan).
4.4 Instrumen PKL : Berisi uraian dan spesifikasi alat yang dipakai dalam PKL.
4.5 Teknik Analisis Data : Berisi penjelasan tentang analisis data yang digunakan. Selain itu, perlu dikemukakan teknik analisis yang dipilih serta alasannya. Interpretasi hasil analisis dan pengambilan kesimpulan.
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN
5.1. Simpulan
5.2. Saran
DAFTAR PUSTAKA

4.3. Pengetikan

- 1) Tipe huruf Times New Roman dengan 12 poin.
- 2) Jarak antar baris dalam laporan menggunakan spasi 1.5. Tabel atau Gambar yang melebihi satu baris menggunakan jarak ketikan 1 spasi.
- 3) Format pias (margin) adalah sebagai berikut:
 - Batas atas : 4 cm
 - Batas bawah : 3 cm
 - Batas kiri : 4 cm
 - Batas kanan : 3 cm
- 4) Judul ditulis dengan huruf kapital dan diketik simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas tanpa diakhiri dengan tanda titik.
- 5) Judul bab ditulis dengan huruf kapital, judul sub-bab dan anak sub-bab ditulis biasa dengan huruf kapital pada awal tiap kata kecuali kata fungsi/tugas dan dicetak tebal.

4.4. Penomoran

- a) Penomoran untuk awal halaman sampai sebelum Bab I menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii ...dst) dan ditulis di tengah halaman bagian bawah.
- b) Penomoran halaman untuk bagian Bab sampai Daftar Pustaka memakai *Times New Roman* 12 pt dan ditempatkan di bagian kanan atas halaman. Jika di halaman tersebut terdapat judul bab, nomor diletakkan di tengah halaman bagian bawah.
- c) Penomoran tabel dan gambar menggunakan *Times New Roman*.
- d) Penomoran sub bab dan sub dari sub bab menggunakan *Times New Roman*, yaitu: 1.1; 1.2; 1.1.1; 1.1.2 dan seterusnya tanpa diakhiri tanda titik (.).
- e) Penyebutan bagian naskah selanjutnya yang bukan merupakan sub-bab atau anak sub-bab menggunakan huruf a, b, c dan seterusnya dan diikuti tanda titik (.)

4.5. Halaman Sampul

Halaman sampul berisi judul dari tema PKL. Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

4.6. Halaman Persetujuan/ Pengesahan

Halaman Persetujuan/ Pengesahan sesuai sebagai syarat untuk mengumpulkan laporan ke panitia PKL. Ditandatangani sesudah laporan PKL selesai melakukan pembimbingan/ sidang/revisi.

4.7. Daftar Tabel, Gambar, dan lainnya

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri titik. Nomor gambar yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri titik.
- b. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- c. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul.
- d. Gambar tidak boleh dipenggal.
- e. Gambar dan table diatur supaya simetris

4.8. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh :

$$R = \rho \frac{l}{A} \quad (1.1)$$

Keterangan: 1 artinya persamaan itu ditulis pada bab 1, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

4.9. Kutipan dan Penulisan Nama Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka ditulis dengan style IEEE yaitu memberi penomoran pada daftar pustaka dan kutipan [1].
- b. Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi 1. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam (Harvard style).
- c. Kutipan yang digunakan dianjurkan menggunakan kutipan tidak langsung dan nama penulis disebutkan dalam kutipan. Di dalam teks Skripsi, pengacuan pada sumber informasi dapat merupakan bagian kalimat atau suatu paragraf saja, sumber rujukan harus dituliskan. Format penulisan sumber rujukan adalah '[Nomor urut rujukan dalam daftar pustaka]'.

Contoh :

Rekayasa informasi adalah [4].

Menurut sumber [10,11], genetic algorithm dapat diterapkan

- d. Sumber kutipan harus sesuai dengan daftar pustaka kemudian sebaliknya daftar pustaka juga harus ada dikutipan dalam isi laporan.
- e. Nama penulis ditulis nama keluarga/ nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal
- f. Daftar pustaka tidak boleh diambil dari website yang tidak dipublikasi secara ilmiah ataupun sumber yang tidak jelas seperti blog, Wikipedia, Wordpress dll.

Berikut contoh daftar pustaka :

Tidak ada nama penulis

- [1]. Anonim. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (10th ed.). 1993. Springfield, MA: Merriam-Webster.

Penulis berupa tim atau lembaga

- [2]. American Psychiatric Association. 1994. Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (4th ed.). Washington, DC: Author.

Terjemahan

- [3]. Kotler, Philip. 1997. Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel/istilah dalam buku referensi

- [4]. Schneider, I. 1989. Bandicoots. In Grzimek's Encyclopedia of Mammals (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

- [5]. Crespo, C.J. 1998, March. Update on National Data on Asthma. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

Artikel Jurnal

- [6]. Clark, L.A. Kochanska, G. and Ready, R. 2000. "Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior". Journal of Personality and Social Psychology, 79, 274-285.

Artikel Surat Kabar

- [7]. Crossette, Barbara. 1990, January 23. "India lodges first charges in arms scandal". New York Times, A4.

Perangkat Lunak Komputer

- [8].Arend, Dominic N. 1993. Choices (Version 4.0) [Computer software].
Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL
Report No.CH7-22510)

Artikel Jurnal di Website

- [9].Lodewijkx, H. F. M. 2001, May 23. "Individual-group continuity in cooperation
and competition conditions".Current Issues in SocialPsychology,6 (12), 166-182.
<http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> . [14 September 2001]

BAB V

PENILAIAN PKL

Penilaian PKL terdiri dari tiga komponen utama yang masing-masing memiliki presentase untuk penilaian. Komponen pertama dari Perusahaan/ Instansi tempat PKL yaitu memiliki prosentase 50%. Komponen Dosen Pembimbing Lapangan yaitu memiliki prosentase 20% dan komponen Sidang terbuka dengan prosentase 30 % dan harus dinyatakan lulus/ lulus dengan revisi dalam sidang.

5.1. Penilaian dari Perusahaan

Penilaian dalam komponen ini diisi oleh Pembimbing Lapangan yang secara langsung melihat dan memberikan pembimbingan dengan mahasiswa dengan komponen penilaian berikut :

1. Kesiapan kerja
2. Kedisiplinan
3. Penguasaan materi
4. Interaksi/ kerjasama dilingkungan kerja
5. Pengetahuan Praktis
6. Etika, Kejujuran dan Kesopanan
7. Kualitas Kegiatan dilingkungan Kerja

5.2. Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan

Komponen ini berisi penilaian yang dilakukan oleh DPL dari mahasiswa PKL ketika melakukan monitoring baik secara langsung maupun melalui online. Dengan kriteria penilaian berikut :

1. Penilaian berdasarkan logbook
2. Penilaian ketika melakukan pada saat monitoring langsung atau online
3. Penilaian pada saat pembimbingan laporan PKL

5.3. Penilaian dari Sidang Terbuka

Komponen sidang terbuka berisi penilaian yang dilakukan oleh dua dosen penguji dengan kriteria penilaian sebagai berikut :

- a. Penguasaan materi dan isi laporan
- b. Wawasan kerja dan perusahaan
- c. Kemampuan mempertahankan pendapat mengenai isi laporan
- d. Tanya jawab
- e. Etika dan sikap

5.4. Kelulusan

Kriteria kelulusan dalam Praktek Kerja Lapangan yaitu dinyatakan lulus/lulus dengan revisi dalam sidang terbuka dan nilai minimum 60 atau tidak boleh mendapat nilai D. Nilai PKL diserahkan ke panitia PKL yang selanjutnya untuk di olah kemudian diupload dalam sistem. Dengan perhitungan nilai PKL dengan formula berikut :

$$NA = 0,5 P + 0,2 DPL + 0,3 ST$$

Keterangan : NA : Nilai Akhir
P : Nilai dari Perusahaan/Instansi
DPL : Nilai dari Dosen Pembimbing Lapangan
ST : Nilai dari hasil Sidang Terbuka

Lampiran 1. Halaman Judul (*di jilid hardcover warna biru tua*)



LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

.....
.....(judul)
(Times New Roman, bold, 14pt)

Oleh :

Nama

NIM

(Times New Roman, 12pt)

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PERADABAN**

BUMIAYU

(tahun)

(Times New Roman, bold, 14pt)

Lampiran 2. Lembar Persetujuan dan Pengesahan Laporan Kerja Praktek

**PERSETUJUAN SEMINAR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Judul : Analisis Susut Umur Transistor
Nama : Sulaiman Al Fatih
Nim : 2010.69.04.9999

Laporan PKL ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam
Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Bumiayu, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan
Teknik Elektro

Pembimbing PKL

Nama, gelar
NIDN.0679871923

Nama, gelar
NIND. 0612813710

PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Anto Raharjo
NIM : 43115103
Jurusan : Teknik Elektro
Judul Praktik kerja lapangan : Jaringan Tegangan Rendah Di PLN Rayon Bumiayu

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sudah diseminarkan dan dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal Segi kualitas sebagai karya ilmiah sudah memenuhi untuk menyelesaikan tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.

Bumiayu,20...

Menyetujui

Ketua Penguji/ Penguji I

Penguji II

Nama Lengkap, Gelar
NIDN

Nama Lengkap, Gelar
NIDN

Mengetahui :
Ketua Jurusan Teknik Elektro

Nama Lengkap, Gelar
NIDN.

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Perusahaan/Instansi

**HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI (NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI)**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan tema “*(diisi tema/judul PKL)*” di *(nama perusahaan/instansi)*. Dilaksanakan dari *(hari dan tanggal)* sampai dengan *(hari dan tanggal)* yang laporanya disusun oleh :

Nama :

NIM :

Laporan praktek kerja lapangan yang telah disusun, perusahaan/ instansi telah mengetahui isi laporan dengan jelas dan dinyatakan sudah diperiksa. Dengan ini laporan ini disetujui oleh perusahaan kami sebagai syarat memenuhi kurikulum di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban Bumiayu.

Bumiayu,
Pembimbing Lapangan

(ttd &stempel)

Nama

Lampiran 4. Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah

PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Untuk sumbangsih dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, saya mahasiswa Teknik Elektro Universitas Peradaban Bumiayu :

Nama :

NIM :

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan tema “(nama tema/judul).” Untuk dipublikasi/ ditampilkan sebagai dalam pustaka online (*digital library*) di perpustakaan Universitas Peradaban Bumiayu. Dengan tujuan kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sadar dan sebenarnya.

Bumiayu,

Yang menyatakan,

(materai 600)

Nama

NIM

Lembar 5. Lembar Pernyataan Keabsahaan Karya Ilmiah

PERNYATAAN KEABSAHAAN KARYA ILMIAH

Dengan ini saya membuat pernyataan bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan dengan judul “(nama judul)” ini merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan karya orang lain maupun memplagiasi/ menjiplak. Apabila laporan Praktek Kerja Lapangan ini ternyata terbukti hasil ataupun plagias karya oranglain, maka saya sadar dan menerima konsekuensinya bawa laporan ini tidak bisa dijadikan salah satu syarat mendapat gelar sarjana teknik elektro

Bumiayu,
Mahasiswa yang bersangkutan,

(materai 600)

Nama

NIM

Lampiran 6. ABSTRAK (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris)

ABSTRAK

Tuliskan ringkasan laporan Praktek Kerja Lapangan, yang merupakan ringkasan dari lingkup Praktek Kerja Lapangan (termasuk nama perusahaan, penjelasan singkat tentang aplikasi atau pekerjaan), pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (input, proses dan pencapaian hasil), kesimpulan umum mengenai Praktek Kerja Lapangan yang telah dilakukan dan kata kunci. (Times New Roman, 12pt, spasi 1,15 dan maks 250 huruf).

Kata Kunci :

ABSTRACT

Write a summary of the report in English (Times New Roman, 12pt, spasi 1,15 dan maks 250 huruf)

Key words :

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa dan seterusnya.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Teknik Elektro pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban dan seterusnya

Atas tersusunnya Laporan Praktek kerja lapangan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1., selaku Rektor Universitas Peradaban
2. Bapak / Ibu selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban
3. Bapak / Ibu selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi S-1/ Teknik Informatika S-1 yang telah dan seterusnya.
4. Bapak / Ibu selaku Pembimbing yang telah dan seterusnya.
5. Bapak / Ibu selaku pembimbing lapangan (sebutkan nama instansi) yang telah dan seterusnya.
6. dan seterusnya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PKL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	2
1.2. Perumusan masalah	3
1.3. Batasan masalah.....	4
1.4. Tujuan Praktek kerja lapangan	5
1.5. Manfaat Praktek Kerja lapangan	6
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1. Struktur Organisasi.....	8
2.2. Lingkup Pekerjaan	9
2.3. Deskripsi Pekerjaan	10
2.4. Jadwal Kerja	11
BAB III. KAJIAN PUSTAKA	12
3.1. Teori Penunjang PKL (berisi deskripsi teori sesuai dengan topic PKL)	13
3.2. Kerangka Berpikir	14
BAB IV. METODE PKL	15
4.1. Desain / Rancangan PKL	16
4.2. Objek PKL	17
4.3. Metode Pengumpulan Data.....	18
4.4. Instrumen PKL.....	18
4.5. Teknik Analisis	20
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN	21
BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN.....	22
5.1. Simpulan	23
5.2. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25

Lampiran 9. Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran

Contoh Daftar Tabel (Ditulis 1,15 spasi)

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	: Tabel Pembelian barang.....	12
Tabel 4.2	: Tabel Penjualan Barang	13
Tabel 4.3	:	Dan seterusnya

Contoh Daftar Gambar (Ditulis 1,15 spasi)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2	: Struktur Organisasi PT. Mekar Sejahtera.....	3
Gambar 3.3	: Lokasi PT. Mekar Sejahtera.....	4
Gambar 3.4	: Dan seterusnya	

Contoh Daftar Lampiran (Ditulis 1,15 spasi)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Ijin Survey
Lampiran 2	: Log Harian
Lampiran 3	: dan seterusnya

Lampiran 10. Contoh Format Tabel dan Gambar

Tabel 4.1 Hasil Pengukuran Kuat Arus dan Tegangan

Resistor (Ω)	Kuat Arus (A)	Tegangan (V)
100	0,1	2
200	0,2	3
300	0,3	4
400	0,4	5
500	0,5	6
600	0,6	7
700	0,7	8



Gambar 5.1 Resistor 5600 Ω

DAFTAR PUSTAKA

- Wardhana, L. (2006). Belajar Sendiri Mikrokontroller AVR Seri ATmega 8535. Yogyakarta: Andi.
- Shafiudin S, , Rohma. F.J., Prasetya A.E. Firmansyah R. (2016). Pemantau Ruang Inkubator Penetasan Telur Ayam dengan Berbasis Telemetry Menggunakan Arduino UNO R3. Jurnal Nasional Teknik Elektro Vol 27 No 35.
- Usuman, I., & Aardhi, H. (2010). Sistem Pendeteksi Suhu Dan Asap Pada Ruangan Tertutup Memanfaatkan Sensor Lm35 Dan Sensor Af30. Berkala Fisika, 13(2), 1-6.
- Pamungkas, B. A., Rochim, A. F., & Widiyanto, E. D. (2013). Perancangan Jaringan Sensor Terdistribusi untuk Pengaturan Suhu, Kelembaban dan Intensitas Cahaya. Jurnal Teknologi dan Sistem Komputer, 1(2), 42-48.

Lampiran 12. Format penomoran sub bab

BAB 2 KAJIAN TEORI

2.1. Teori Penunjang PKL

2.1.1.

2.1.2.

2.1.2.1.

2.1.2.2.

2.1.2.2.1.

2.1.2.2.2.

(apabila melebihi dari 5 angka maka sub bab selanjutnya menggunakan huruf (a,b,c,d,e.....))

2.2. Kerangka Teori

Lampiran 13. Format Penilaian oleh pembimbingan lapangan

KOP PERUSAHAAN

FORM PENIALAIAN PKL
(Pembimbing Perusahaan/Industri/Instansi)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul PKL :

Nilai Praktik Kerja Lapangan

No	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1	Kesiapan kerja	5-10	
2	Kedisiplinan	5-10	
3	Penguasaan materi	10-20	
4	Interaksi/ kerjasama dilingkungan kerja	5-10	
5	Pengetahuan Praktis	10-20	
6	Etika, Kejujuran dan Kesopanan	5-10	
7	Kualitas Kegiatan dilingkungan Kerja	20-30	
TOTAL NILAI			

.....
Pembimbing
Perusahaan/Industri/Instansi,

(.....)

Saran Pembimbing Lapangan untuk Mahasiswa PKL :

.....
.....
.....
.....

LAMPIRAN 14

LOG BOOK

LOG BOOK

Setiap mahasiswa wajib membuat logbook untuk membuat sebelum bimbingan dosen pembimbing lapangan bertanggung jawab untuk memeriksa isi kegiatan log book. Tujuan dari log book adalah sebagai berikut

1. Untuk mendokumentasi setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa
2. Untuk mengetahui kegiatan mahasiswa selama melakukan PKL.
3. Untuk acuan dosen dalam melakukan penilaian kegiatan mahasiswa selama PKL
4. Sebagai tanggung jawab mahasiswa dalam melakukan PKL.

Sistematika isi Log book sebagai berikut :

- HALAMAN JUDUL
- RENCANA DAN JADWAL KERJA
- AKTIVITAS KEGIATAN
- DESKRIPSI OBJEK PKL
- FORMULIR BIMBINGAN LAPANGAN

Halaman judul log book



LOG BOOK

(Times New Roman, bold, 24pt)

.....

.....(judul)

(Times New Roman, bold, 14pt)

Oleh :

Nama

NIM

(Times New Roman, 12pt)

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PERADABAN

BUMIAYU

(tahun)

(Times New Roman, bold, 14pt)

Rencana dan Jadwal Kerja

RENCANA DAN JADWAL KERJA

No	Kegiatan PKL	Minggu ke 1					Minggu Ke 2				Minggu ke 3			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Survey Lapangan													

Aktivitas Kegiatan

AKTIVITAS KEGIATAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI (nama perusahaan/instansi)

No	Hari/tanggal	Deskripsi Aktivitas	TTD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

.....

Pembimbing Lapangan

(stempel)

Nama

No Induk Perusahaan

DESKRIPSI OBJEK PKL



Deskripsi Objek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keterkaitan dengan tema PKL

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FORMULIR

BIMBINGAN LAPORAN PKL

Nama mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Judul/Tema PKL :

No	Hari/Tanggal	Matri Bimbingan	TTD Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9		Siap untuk sidang terbuka	

Bumiayu,.....
Dosen Pembimbing Lapangan,

Nama
NIM