



# PEDOMAN SKRIPSI

PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI TEKNIK ELEKTRO



# **PEDOMAN SKRIPSI**



**TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PERADABAN**

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggung Jawab**

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Dr. Apt. Pudjono, S.U

### **Ketua Tim Penyusun**

Rizki Noor Prasetyono, M.Pd

### **Anggota Tim**

Nasrulloh., S.T.,M.Sc

Randi Adzin Murdiantoro, S.Si., M.Sc.

### **Alamat**

Teknik Elektro

Universitas Peradaban Bumiayu

Jl. Raya Pagojengan Km.3 Paaguyangan Kab. Brebes 52276

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT pencipta semesta alam yang melimpahkan segala karunia, hidayah serta inayah- Nya. Sholawat serta salam untuk Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita menuju agama islam yang sempurna. Sehingga Pedoman Skripsi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dilingkungan Teknik Elktro Universitas Peradaban. Sebagai panduan, buku ini berisi garis besar tentang dasar, tujuan Skripsi, persyaratan dan tata tertib pelaksanaan Skripsi, penulisan laporan pelaksanaan Skripsi dan sistem penilaiannya.

Mata kuliah Proposal Skripsi/ Skripsi Skripsi ini memiliki bobot 6 SKS yang wajib ditempuh seluruh mahasiswa Teknik Elektro. Dimana sebagai salah satu syarat wajib untuk kelulusan sarjana. Buku pedoman ini diharapkan menjadi acuan mahasiswa untuk melakukan, membuat proposal, pembimbingan, dan sidang selama PKL. Dengan adanya buku ini diharapkan mahasiswa mampu memahami, mengetahui dan meningkatkan proses dalam melakukan Skripsi yang pada akhirnya mendapatkan luaran yang diharapkan selama Skripsi.

Trima kasih atas semua pihak yang mendukung terbitnya Pedoman Skripsi ini. Semoga buku ini bermanfaat dalam pelaksanaannya.

Bumiayu, Desember 2020

Ketua Tim Penyusun

Rizki Noor Prasetyono

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
KATA PENGANTAR .....	4
DAFTAR ISI.....	5
<b>BAB I. KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI</b>	
1.1. Pengertian Skripsi .....	7
1.2. Tujuan dan Manfaat Skripsi.....	7
1.3. Ketentuan Pelaksanaan Penulisan Skripsi .....	7
1.4. Karakter Skripsi .....	8
<b>BAB II. MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI</b>	
2.1. Tahapan Pengajuan Skripsi.....	9
2.2. Pembimbing Skripsi.....	9
2.3. Seminar Proposal .....	10
2.4. Sidang Skripsi .....	10
<b>BAB III. BENTUK FISIK SKRIPSI</b>	
3.1. Ukuran dan Jenis Kertas .....	12
3.2. Bahasa .....	12
3.3. Pengetikan.....	12
3.4. Penomoran .....	13
3.5. Halaman Sampul.....	13
3.6. Halaman Persetujuan/ Pengesahan .....	13
3.7. Daftar Tabel, Gambar, dan lainnya.....	13
3.8. Persamaan Matematika .....	14
3.9. Kutipan dan Penulisan Nama Daftar Pustaka .....	14
<b>BAB IV. SUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI</b>	
4.1. Halaman Sampul .....	16
4.2. Halaman Judul .....	16
4.3. Pengesahan Proposal Skripsi .....	16
4.4. Abstrak.....	16
4.5. Bab-bab Isi Proposal Skripsi.....	16
4.6. Jadwal Penelitian .....	19
4.7. Daftar Pustaka.....	19

BAB V.	SUSUNAN SKRIPSI	
5.1.	Bagian awal skripsi .....	20
5.2.	Bagian utama skripsi.....	21
5.3.	Bagian akhir skripsi .....	23
BAB VI.	FORMAT SKRIPSI DIGITAL	
6.1.	Format <i>File Skripsi Preview</i> .....	24
6.2.	<i>File Skripsi Lengkap</i> .....	24
6.3.	File Jurnal Ilmiah .....	24
6.4.	File Poster Skripsi .....	25
6.5.	File Source Code Program (Jika ada) .....	25
6.6.	File Dokumentasi (Jika ada) .....	25
6.7.	Penamaan File dan Direktori .....	25
6.8.	Halaman Depan dan Belakang CD-SD.....	27

# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI**

### **1.1. Pengertian Skripsi**

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa Program Sarjana pada akhir masa studi formalnya di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban, berdasarkan hasil penelitian, kajian pustaka, atau pengembangan suatu masalah yang dilakukan dengan seksama. Skripsi adalah mata kuliah yang wajib diprogramkan oleh mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1).

Yang dimaksud dengan penelitian adalah keseluruhan kegiatan, baik di dalam pikiran maupun dalam kegiatan nyata, yang dikerjakan oleh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan suatu masalah pengetahuan di bidang ilmu pengetahuan ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi.

### **1.2. Tujuan dan Manfaat Penyusunan Skripsi**

#### **Tujuan**

Tujuan penulisan skripsi adalah memberi pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Sarjana Strata 1 (S1) dalam memecahkan permasalahan secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan, serta menyusun laporan dalam bentuk skripsi

#### **Manfaat**

##### **1) Bagi Mahasiswa**

Memberikan sumbangsih penelitian di bidang teknik elektro dengan ide-ide yang original untuk menyelesaikan suatu masalah dengan metode ilmiah.

##### **2) Bagi Teknik Elektro**

Menambah khasanah dalam bidang akademik terkait penelitian yang berkaitan dengan teknik elektro. Kemudian menambah lulusan teknik elektro yang berkualitas memiliki sikap ilmiah.

### **1.3. Ketentuan Pelaksanaan Penulisan Skripsi**

1. Mahasiswa yang menempuh program skripsi harus memenuhi syarat sebagai berikut :
  - a. Telah menempuh paling sedikit 120 SKS di luar MPK ;
  - b. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia (jika ada).
  - c. Telah mengikuti dan selesai ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL).

- d. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75
  - e. Tidak boleh ada nilai E dan nilai D minimal satu
2. Permasalahan pokok yang akan diujikan dalam penulisan skripsi sesuai dengan bidang studi mahasiswa yang bersangkutan.
  3. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku.
  4. Judul skripsi yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan dari Kepala Program Studi, sedangkan keseluruhan penulisan skripsi wajib mendapat persetujuan pembimbing.

#### **1.4. Karakteristik Skripsi**

Skripsi yang disusun mahasiswa harus :

1. Merupakan hasil karya asli bukan jiplakan, baik sebagian maupun secara keseluruhan ;
2. Mempunyai manfaat teoritis dan atau praktis ;
3. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan ; dan
4. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku.



## **BAB II**

### **MEKANISME PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **2.1. Tahapan Skripsi**

Mahasiswa yang sudah memenuhi ketentuan penulisan skripsi (poin 1.3) melakukan tahapan berikut ini :

1. Pengajuan judul skripsi dengan tema dan rekomendasi pembimbing. Kemudian mahasiswa mengisi dan mengajukan form pengajuan judul Skripsi kepada Kepala Program Studi (Kaprodi) dengan melampirkan Foto Copy KHS, dan Bukti Pembayaran Skripsi (sesuai dengan lampiran).
2. Kaprodi meminta kesediaan dan menetapkan dosen pembimbing untuk membimbing mahasiswa.
3. Judul yang sudah disetujui oleh Kepala Program Studi dan pembimbing yang direkomendasikan. Mahasiswa meminta salinan surat penunjukan dosen pembimbing ke Tata Usaha (TU) fakultas, serta mendapatkan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi.
4. Jika terjadi **perubahan judul** maupun lokasi penelitian selama proses bimbingan, mahasiswa harus meminta persetujuan dari Kajar/ Kaprodi dengan mengisi Form Pengajuan Perubahan Judul Skripsi.
5. Mahasiswa yang melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing skripsi **minimal 8 kali**. Setiap melakukan konsultasi, Kartu Bimbingan yang harus diisi oleh dosen pembimbing.
6. Proses pembimbingan dan penyusunan skripsi paling lama **1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan** sejak surat tugas dosen pembimbing dikeluarkan. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut **wajib** menyelesaikan administrasi.

#### **2.2. Pembimbing Skripsi**

1. Penulisan skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Pembimbing skripsi berjumlah 2 orang dengan tugas memberikan bimbingan dan menilai skripsi dari awal sampai akhir serta mengarahkan teknik penulisannya.
3. Dosen yang berhak membimbing dan menguji skripsi ditetapkan berdasarkan SK Dekan, dengan memperhatikan kepangkatan akademik.
4. Pembimbing paling rendah berpangkat asisten ahli dan bergelar Master/Magister yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Kepala Program Studi berdasarkan bidang

keahliannya.

### 2.3. Seminar Proposal

1. Mahasiswa mengajukan permohonan jadwal seminar proposal kepada Kajur/ Kaprodi sekaligus menyerahkan 1 jilid proposal skripsi yang sudah disetujui pembimbing untuk diseminarkan.
2. Mahasiswa perlu mempersiapkan seminar sebagai berikut :
  - a. Memperbanyak bahan seminar minimal lima (5) eksemplar untuk peserta seminar;
  - b. Menetapkan moderator dari mahasiswa ;
  - c. Peserta seminar minimal 10 orang mahasiswa, dan ;
  - d. Mengisi Berita Acara Seminar.
  - e. Untuk dapat menseminarkan usulan penelitiannya, mahasiswa harus telah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar proposal dan skripsi
  - f. Mengikuti seminar teknologi informasi baik di dalam kampus maupun diluar kampus minimal 2 (dua) kali
3. Peserta seminar adalah setiap mahasiswa dari Fakultas Sains dan Teknologi
4. Usulan penelitian yang telah diseminarkan dan diperbaiki serta dilampiri Berita Acara Seminar, diajukan ke Jurusan/ Prodi untuk mendapatkan Surat Izin Penelitian.

### 2.4. Sidang Skripsi

1. Ujian skripsi merupakan tes untuk mengukur penguasaan akademik mahasiswa terhadap pertanyaan dan atau sanggahan tim penguji yang berkaitan dengan skripsi.
2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila naskah skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing.
3. Sebelum dilakukan pengujian skripsi dilakukan **CEK PLAGIASI** untuk karya ilmiah skripsi yang sudah dibuat. Cek plagiasi dilakukan di *tools/software* terpercaya yang diakui oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (DIRJEN DIKTI) yaitu **Turnitin, Ithenticate, Plagiarisma.net, & Plagiarism Checker X**. Dibuktikan dengan hasil scan plagiasinya berupa cetak atau softcopy.
4. Pendaftaran ujian skripsi paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian dengan menyerahkan naskah skripsi yang akan diujikan digandakan sebanyak tiga (tiga) eksemplar oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Naskah skripsi yang akan diujikan dan telah digandakan 3 (tiga) eksemplar dimasukkan kedalam map mika berwarna biru tua.

6. Penyerahan naskah skripsi dianggap sah bila telah disetujui oleh Kaprodi/ Kajur dan Pembimbing; dan dalam naskah tersebut sudah dilampirkan Surat Keterangan Penelitian dari tempat penelitian.
7. Mahasiswa yang berhak maju ujian skripsi adalah mahasiswa yang telah menempuh dan lulus semua mata kuliah selain skripsi yang telah ditetapkan dengan IPK minimal 2,75 dan tidak ada nilai D dan E .
8. Ujian skripsi diselenggarakan oleh panitia tim penguji yang terdiri atas :
  - a. Penanggungjawab (Dekan) ;
  - b. Ketua pelaksana (Kepala Program Studi);
  - c. Tim penguji skripsi terdiri atas Dua orang yang ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi/ Jurusan, 1 (satu) orang penguji utama dan 1 (satu) orang penguji anggota
  - d. Jika penguji utama tidak hadir, maka ujian skripsi akan ditunda dan akan dijadwalkan ulang.
9. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 90 (sembilan puluh) menit.
10. Naskah skripsi seperti tersebut pada poin (6) diserahkan kepada Ketua Pelaksana Ujian paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian.
11. Penilaian skripsi dilakukan oleh masing-masing penguji dengan memperhatikan kriteria nilai pembimbingan, naskah skripsi dan nilai ujian skripsi.
12. Hasil penilaian skripsi ditetapkan oleh tim penguji dengan kualifikasi (a) lulus, dan (b) tidak lulus.
13. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila nilai kesimpulan penilaian skripsi serendah-rendahnya C, baik dengan atau tanpa kewajiban merevisi skripsi.
14. Hasil penilaian skripsi diumumkan oleh panitia ujian paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian selesai.
15. Mahasiswa yang dinyatakan lulus skripsi dengan kewajiban merevisi, diwajibkan menyerahkan hasil revisinya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian skripsi.
16. Mahasiswa yang terlambat menyerahkan hasil revisinya, yudisium mahasiswa yang bersangkutan ditunda pada pelaksanaan yudisium berikutnya.
17. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk mengulang dengan mengikuti ujian berikutnya saat ada penjadwalan ujian skripsi dengan membayar biaya ujian skripsi.

18. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, digandakan 3 (tiga) eksemplar dan CD oleh mahasiswa yang bersangkutan dan diserahkan ke bagian Tata Usaha (TU) Fakultas Sains dan Teknologi.
19. Naskah skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji, ditulis kembali dalam bentuk Jurnal atau artikel dan selanjutnya diserahkan kepada bagian Tata Usaha (TU) Fakultas Sains dan Teknologi dengan penyerahan skripsi.

## **BAB III**

### **BENTUK FISIK SKRIPSI**

Proposal dan Skripsi disusun dengan ketentuan atau format penyusunan sebagai berikut:

#### **3.1 Ukuran dan Jenis Kertas**

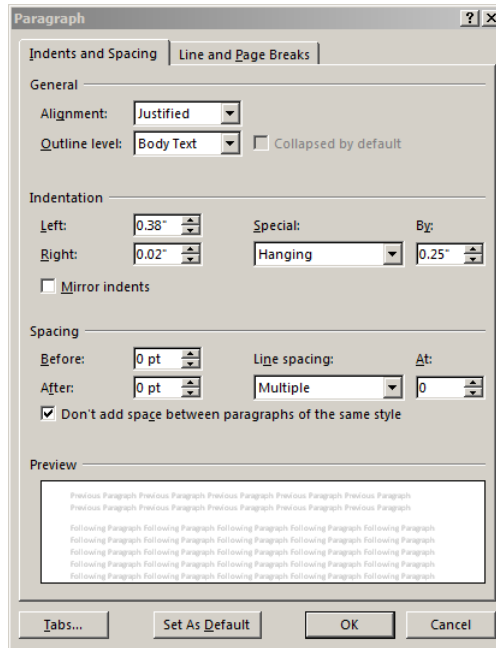
- a. Sampul dibuat *hardcover* dengan kertas buffalo berwarna biru tua sesuai dengan warna sampul tugas akhir Fakultas Sains dan Teknologi.
- b. Jenis kertas dan ukuran yaitu HVS A4 (21 cm x 29,7 cm), 80 gram dan tidak bolak balik.

#### **3.2 Bahasa**

- 1) Bahasa yang dipakai : Bahasa yang dipakai ialah Bahasa Indonesia yang baku (ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan). Ejaan sesuai dengan pedoman EYD (Ejaan Yang Disempurnakan).
- 2) Bentuk kalimat : Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti penulis.
- 3) Istilah : istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan, istilah asing yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus dicetak dengan huruf miring.
- 4) Kesalahan penulisan
  - Kata penghubung seperti sehingga dan sedangkan tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat atau alinea.
  - Kata depan “pada” sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
  - Kata “di mana” dan “dari” kerap kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
  - Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”.
  - Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

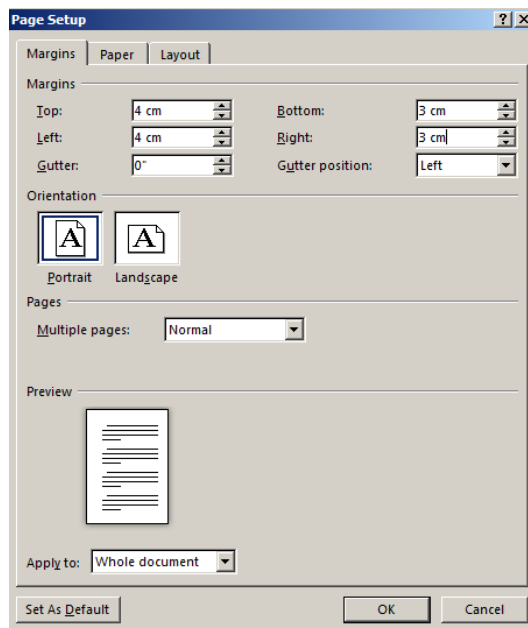
#### **3.3 Pengetikan**

- 1) Tipe huruf Times New Roman dengan 12 poin.
- 2) Jarak antar baris dalam penulisan skripsi menggunakan *Multiple /2* poin spasi (*before & After =0*) sesuai dengan gambar 3.1 berikut.



Gambar 3.1 Menu Paragraf

- 3) Tabel atau Gambar yang melebihi satu baris menggunakan jarak ketikan 1 spasi, huruf dalam tabel ditulis dengan ukuran 10 poin dan memiliki spasi 1. Tabel dan gambar wajib disebutkan dalam kalimat agar tertuju kegunaannya.
- 4) Format pias (margin) adalah sebagai berikut atau sesuai dengan gambar 3.2:
  - Batas atas : 4 cm/ 1,58"
  - Batas bawah : 3 cm/1,18"
  - Batas kiri : 4 cm/ 1,58"
  - Batas kanan : 3 cm/1,18"



Gambar 3.2 Menu *page setup*

- 5) Judul ditulis dengan huruf kapital dan diketik simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas tanpa diakhiri dengan tanda titik.
- 6) Judul bab ditulis dengan huruf kapital, judul sub-bab dan anak sub-bab ditulis biasa dengan huruf kapital pada awal tiap kata kecuali kata fungsi/tugas dan dicetak tebal.

### **3.4 Penomoran**

- a) Penomoran untuk awal halaman sampai sebelum Bab I menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii ...dst) dan ditulis di tengah halaman bagian bawah.
- b) Penomoran halaman untuk bagian Bab sampai Daftar Pustaka memakai *Times New Roman* 12 pt dan ditempatkan di bagian kanan atas halaman. Jika di halaman tersebut terdapat judul bab, nomor diletakkan di tengah halaman bagian bawah.
- c) Penomoran tabel dan gambar menggunakan *Times New Roman*.
- d) Penomoran sub bab dan sub dari sub bab menggunakan *Times New Roman*, yaitu: 1.1; 1.2; 1.1.1; 1.1.2 dan seterusnya tanpa diakhiri tanda titik (.).
- e) Penyebutan bagian naskah selanjutnya yang bukan merupakan sub-bab atau anak sub-bab menggunakan huruf a, b, c dan seterusnya dan diikuti tanda titik (.)

### **3.5 Halaman Sampul**

Halaman sampul berisi judul dari tema Skripsi. Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

### **3.6 Halaman Persetujuan/ Pengesahan**

Halaman ini menandakan telah dipertahankannya skripsi di depan tim penguji, setelah mahasiswa lulus Sidang Skripsi dan telah dilakukan perbaikan-perbaikan (jika ada) sesuai dengan masukan-masukan dari Dewan Penguji. (lihat lampiran).

### **3.7 Daftar Tabel, Gambar, dan lainnya**

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri titik. Nomor gambar yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri titik.
- b. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- c. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul.
- d. Gambar tidak boleh dipenggal.
- e. Gambar dan table diatur supaya simetris

### 3.8 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnyanya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh :

$$R = \rho \frac{l}{A} \quad (1.1)$$

Keterangan: 1 artinya persamaan itu ditulis pada bab 1, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

### 3.9 Kutipan dan Penulisan Nama Daftar Pustaka

- Daftar Pustaka ditulis dengan style IEEE yaitu memberi penomoran pada daftar pustaka dan kutipan [1]. Daftar pustaka disarankan menggunakan MENDELEY agar bisa secara otomatis dan dokumen diakui orisnilitasnya.
- Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama. Daftar pustaka ditulis dalam spasi 1. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak 1,5 spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam (Harvard style).
- Kutipan yang digunakan dianjurkan menggunakan kutipan tidak langsung dan nama penulis disebutkan dalam kutipan. Di dalam teks Skripsi, pengacuan pada sumber informasi dapat merupakan bagian kalimat atau suatu paragraf saja, sumber rujukan harus dituliskan. Format penulisan sumber rujukan adalah '[Nomor urut rujukan dalam daftar pustaka]'.

Contoh :

Rekayasa informasi adalah ..... [4].

Menurut sumber [10,11], genetic algorithm dapat diterapkan .....

- Sumber kutipan harus sesuai dengan daftar pustaka kemudian sebaliknya daftar pustaka juga harus ada dikutipan dalam isi laporan.
- Nama penulis ditulis nama keluarga/ nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal
- Daftar pustaka tidak boleh diambil dari website yang tidak dipublikasi secara ilmiah ataupun sumber yang tidak jelas seperti blog, Wikipedia, Wordpress dll.

Berikut contoh daftar pustaka :

**Tidak ada nama penulis**



- [1]. Anonim. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (10th ed.). 1993. Springfield, MA: Merriam-Webster.

**Penulis berupa tim atau lembaga**

- [2]. American Psychiatric Association. 1994. Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (4th ed.). Washington, DC: Author.

**Terjemahan**

- [3]. Kotler, Philip. 1997. Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

**Artikel/istilah dalam buku referensi**

- [4]. Schneider, I. 1989. Bandicoots. In Grzimek's Encyclopedia of Mammals (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill

**Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.**

- [5]. Crespo, C.J. 1998, March. Update on National Data on Asthma. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

**Artikel Jurnal**

- [6]. Clark, L.A. Kochanska, G. and Ready, R. 2000. "Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior". *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

**Artikel Surat Kabar**

- [7]. Crossette, Barbara. 1990, January 23. "India lodges first charges in arms Scandal". *New York Times*, A4.

**Perangkat Lunak Komputer**

- [8]. Arend, Dominic N. 1993. Choices (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

**Artikel Jurnal di Website**

- [9]. Lodewijkx, H. F. M. 2001, May 23. "Individual-group continuity in cooperation and competition conditions". *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> . [14 September 2001]

## **BAB IV**

### **SUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI**

Proposal skripsi hendaknya disusun berdasarkan sudut pandang metodologi penelitian teknik elektro:

#### **4.1 Halaman Sampul**

#### **4.2 Halaman Judul**

#### **4.3 Pengesahan Proposal Skripsi**

Berisi persetujuan proposal Skripsi oleh dosen pembimbing sebagai bukti bahwa penyusunan proposal tersebut telah melalui proses bimbingan dan konsultasi dengan para pembimbing, serta siap untuk dipertahankan di hadapan komite seminar pada Seminar Proposal Skripsi. (lihat lampiran 4)

Halaman pengesahan sebagai bukti mahasiswa sudah lulus pada Seminar Proposal Skripsi. (lihat lampiran 5)

#### **4.4 Abstrak**

Halaman ini berisi ringkasan dari Proposal Skripsi, yang mencakup

- a. Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
- b. Metode yang diusulkan
- c. Hasil yang diharapkan

Dalam abstrak tidak diperkenankan mencantumkan informasi yang tidak dibahas dalam proposal skripsi. Abstrak hendaknya tidak lebih dari 200 kata, terdiri dari satu paragraf, tidak menyebutkan rujukan dan dilengkapi kata kunci (lihat lampiran 24)

#### **4.5 Bab-bab Isi Proposal Skripsi**

Proposal skripsi secara umum mencakup topik/bab di bawah ini. Judul setiap bab diperbolehkan disesuaikan dengan topik dan kreativitas mahasiswa, hanya substansi dan urutan setiap bab harus dipertahankan. Contoh **Daftar Isi** lihat lampiran 3.

##### **a. Latar Belakang**

###### **1) Identifikasi Masalah**

Berisi tentang studi pendahuluan yang telah dilakukan mahasiswa berkaitan dengan adanya masalah baik dari sisi masyarakat maupun sisi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek). Masalah muncul karena adanya kesenjangan, misal antara kebutuhan dengan ketersediaan, antara harapan dengan kenyataan, antara standar dengan ketercapaian, antara

keingintahuan dengan jawaban dari iptek, dan sebagainya.

✓ Masalah Umum

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengetahui masalah secara umum adalah :

- Tetapkan domain penelitian yang akan dilakukan, misal: Kelayakan Pemberian Kredit.
- Masalah : Terdapat kualitas kredit yang tidak lancar.
- Diskusi : Pendekatan informatika bagaimana memberikan kredit kepada orang yang tepat. Dengan menjelaskan pertanyaan mengapa? : mengapa harus dicari kelayakan pemberian kredit?
- Sebutkan variabel/parameter/indikator/faktor/aspek yang akan diteliti

✓ Masalah Spesifik

Lakukan studi dengan paper/proceeding yang berkaitan, sebutkan judul dan state of the art dari setiap paper tersebut. Ada kalanya penelitian tidak dapat dilakukan secara tuntas atau masih memiliki kelemahan.

2) Analisis Masalah

Masalah yang sudah teridentifikasi perlu dibahas lebih mendalam terkait dengan pendekatan yang diusulkan.

3) Argumentasi

Rangkuman masalah umum dan masalah spesifik yang telah teridentifikasi dan telah dianalisis tersebut. Berikan argumentasi yang cukup untuk pilihan pendekatan yang telah ditetapkan, ungkapkan nilai tambah penelitian yang diusulkan dari sudut pandang masyarakat dan bagi pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi.

**b. Rumusan Masalah**

Untuk memudahkan mahasiswa dalam menjamkan rumusan masalah, ungkapkan masalah dalam dua poin sesuai hasil identifikasi masalah, yakni 1) masalah umum (masyarakat) dan 2) masalah spesifik (Teknologi Informasi)

Bentuk dari rumusan masalah adalah dalam kalimat deklaratif tidak dalam bentuk kalimat tanya seperti pada penelitian ilmu-ilmu sosial (penelitian ilmu sosial pun tidak mengharuskan rumusan masalahnya dalam bentuk kalimat tanya) melainkan dalam bentuk pernyataan (problem statemen) yang merupakan rumusan dari masalah-masalah yang telah teridentifikasi.

**c. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian disusun berdasarkan rumusan masalah yang telah ditetapkan

sehingga bila tujuan penelitian tercapai, maka akan diperoleh solusi bagi pengatasan masalah secara langsung. Seperti rumusan masalah, tujuan penelitian juga diungkapkan dalam bentuk 1) Tujuan Umum dan 2) Tujuan Spesifik

#### **d. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian merupakan perkiraan bila tujuan penelitian tercapai. Hal ini diperkirakan melalui *outcome*/dampaknya bagi masyarakat dan dunia iptek. Paling tidak terdapat tiga nilai tambah yang harus diberikan oleh suatu penelitian, yakni 1) Bagi masyarakat, 2) bagi pengembangan iptek, dan 3) bagi peningkatan nilai ekonomi. Bila penelitian berkaitan dengan kebijakan, misalnya jenis penelitian evaluasi/penelitian kebijakan maka perlu diuraikan pula manfaat bagi kebijakan institusi, bila tidak, maka tidak perlu dicantumkan

#### **e. Tinjauan Pustaka**

Bab ini terdiri dari 3 sub-bab besar yakni 1) Penelitian yang terkait, 2) Landasan Teori, dan 3) Kerangka Pemikiran atau Kerangka Teori dan Hipotesis (untuk metode korelasi, kausal komparatif, eksperimen). Pengembangan sub-bab yang lain diperbolehkan selama masih berkaitan erat dengan penelitian yang diajukan.

##### 1) Penelitian Terkait

Berbeda dengan pembahasan pada bab pendahuluan yang dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya. Pada bab ini tinjauan pustaka dilakukan untuk menunjukkan konstelasi penelitian dan posisi penelitian yang diusulkan sesuai bidang kajian dan *body of knowledge*-nya

Cantumkan kesamaan, perbedaan, posisi (di ranting atau cabang), sekuen, mata rantai, tujuan, nilai tambah, metode, objek, dan berbagai aspek dari penelitian yang diusulkan relatif terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu.

Jumlah Jurnal penelitian terkait yang dimasukkan minimal 3 (tiga) jurnal penelitian nasional dan 1 (satu) jurnal penelitian internasional.

##### 2) Landasan Teori

Pada sub-bab Landasan Teori tinjauan pustaka dilakukan untuk mencari landasan penelitian yang berupa hukum, dalil, teorema, aksioma, teori, formula, algoritma, metode, atau model terbaru. Hasilnya dijadikan landasan untuk menyusun kerangka teori atau construct yang berupa hubungan antarvariabel/ objek yang mengacu pada rumusan masalah.

Pada penelitian rekayasa tinjauan terhadap penelitian- penelitian yang ada, teori-teori, model, formula, dan sebagainya digunakan untuk menyusun kerangka pemikiran yang dijadikan landasan dalam perencanaan, perancangan, pembangunan, penerapan, atau

pengembangan model, metode, konstruksi, komponen, atau sistem.

Bedakan secara tegas antara teori dan definisi atau terminologi. Definisi maupun terminologi yang sudah umum diketahui masyarakat TI tidak perlu diuraikan lagi.

### 3) Kerangka Pemikiran dan Hipotesis

Kerangka pemikiran penelitian rekayasa perlu dilengkapi dengan ringkasan rumusan masalah sebagai masukan pemikiran, dan ringkasan tujuan sebagai keluaran hasil pemikiran yang sekaligus menjadi solusi

#### **f. Metode Penelitian**

Metode penelitian dapat pula diartikan sebagai prosedur, alat-alat, dan bahan yang digunakan dalam penelitian yang bersifat khas dan khusus untuk penelitian yang dirancang. Sehingga apabila metode ini dilakukan sekali lagi oleh peneliti yang berbeda, maka akan diperoleh hasil yang sama dengan peneliti sebelumnya. Ini sesuai dengan prinsip objektivitas dalam pandangan positivisme. Apabila metode ini dapat digunakan juga oleh peneliti lain untuk menyelesaikan masalah yang berbeda (bukan objek atau lokus yang berbeda) sehingga kemudian menghasilkan sesuatu yang berbeda pula, maka metode tersebut tidak tepat, terlalu umum, tidak khas, dan tidak khusus.

Metode penelitian disusun dengan mengacu pada kerangka pemikiran atau kerangka teori yang telah dibentuk. Alat, bahan, dan prosedur yang dilakukan dalam penelitian perlu dicantumkan dengan jelas dan rinci. Demikian pula model, variabel, construct, definisi operasional, teknik pengumpulan data, teknik analisis, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian harus khas untuk penelitian tersebut. Hal ini dapat diperoleh bila peneliti secara konsisten mengikuti kerangka pemikiran atau kerangka teori yang telah diperoleh, yang memiliki benang merah dengan landasan teori, tujuan, masalah, dan latar belakang penelitian.

#### **4.6 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun berdasarkan aktivitas yang terkandung dalam metode penelitian. Aktivitas ini adalah aktivitas yang direncanakan dilakukan bila proposal penelitian disetujui. Aktivitas ‘Penyusunan Proposal’, ‘Seminar Proposal’, ‘Ujian Skripsi’ dan aktivitas lain yang tidak terkandung dalam metode dan di luar kemampuan kontrol peneliti tidak perlu disebutkan. Lengkapi jadwal ini dengan waktu mulai dan berakhirnya setiap aktivitas.

#### **4.7 Daftar Pustaka**

Halaman ini berisi pustaka/rujukan yang digunakan dalam penyusunan proposal yang tersebut di Pendahuluan hingga Metode Penelitian. Bila terdapat lampiran-lampiran, maka lampiran tersebut diletakkan setelah Daftar Pustaka.

## **BAB V**

### **SUSUNAN SKRIPSI**

Skripsi dibagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

#### **5.1. Bagian awal skripsi**

##### **a. Halaman Sampul**

Halaman sampul/cover depan merupakan kulit luar penjiilidan Skripsi berisi : judul penelitian, skripsi, maksud skripsi, lambang Universitas Peradaban, nama dan nomor mahasiswa, tempat mahasiswa kuliah dan tahun skripsi disahkan. (lihat lampiran)

##### **b. Halaman Judul**

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta cetak warna hitam.

##### **c. Pernyataan Penulis**

Halaman ini mengandung pengakuan dari penulis tentang keaslian isi Skripsi sebagai karya sendiri bukan hasil saduran dari karya ilmiah lainnya kecuali cuplikan dan ringkasan yang disertai dengan sumber yang jelas. (lihat lampiran)

##### **d. Persetujuan Skripsi**

Sebelum diujikan dalam Sidang Skripsi, maka harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari pembimbing dan diketahui oleh Kaprodi. Halaman ini menandakan bahwa penyusunan Skripsi ini telah melalui prosedur pembimbingan dan pembimbing menyetujui isi Skripsi. (lihat lampiran)

##### **e. Pengesahan Skripsi**

Halaman ini menandakan telah dipertahankannya skripsi di depan tim penguji, setelah mahasiswa lulus Sidang Skripsi dan telah dilakukan perbaikan-perbaikan (jika ada) sesuai dengan masukan-masukan dari Dewan Penguji. (lihat lampiran)

##### **f. Halaman Peruntukan**

Halaman peruntukan ini bukan merupakan halaman wajib. Pada halaman ini ditulis hal yang sifatnya pribadi, antara lain untuk siapa skripsi tersebut dipersembahkan.

##### **g. Abstract**

Halaman ini merupakan pemadatan dari hasil penelitian, maksimal 200 kata disertai dengan kata kunci dengan satu spasi dan ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Yang mencakup permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan, hasil yang ditemukan dan kesimpulan serta saran yang diajukan.

#### **h. Abstrak**

Halamanan ini merupakan terjemahan dari abstrak Bahasa Inggris.

#### **i. Kata Pengantar**

Mengemukakan tujuan penelitian, masalah yang dihadapi, siapa yang mensponsori penelitian tersebut, juga ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan.

#### **j. Daftar Isi**

Daftar yang memuat kerangka, unsur bahasan skripsi serta halaman dimana bahasan itu berada. Ditulis satu spasi, kecuali setiap bab dengan jarak dua spasi.

#### **k. Daftar Tabel**

Daftar yang memuat nomor, judul tabel dan halaman dimana tabel berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar tabel dua spasi.

#### **l. Daftar Gambar**

Daftar yang memuat nomor, judul gambar dan halaman dimana gambar berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar gambar dua spasi.

#### **m. Daftar Lampiran**

Daftar yang memuat nomor, judul lampiran dan halaman dimana lampiran berada. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar daftar lampiran dua spasi.

#### **n. Istilah**

Daftar yang berisi keterangan istilah-istilah yang digunakan dalam penulisan dan diperkirakan perlu untuk diterangkan/dijelaskan. Diketik dengan satu spasi dan jarak antar simbol dan singkatan satu spasi.

### **5.2. Bagian utama skripsi**

Bagian utama dalam sebuah skripsi, terdiri dari lima bab, yaitu :

#### **a. Bab Pendahuluan**

Pendahuluan merupakan bagian pertama dari skripsi, berisi sama dengan proposal Skripsi yang telah di-*review* dalam Sidang Seminar Proposal dan sudah memperoleh pengesahan oleh pembimbing. Terdiri dari : (1) latar belakang, (2) rumusan masalah, (3) tujuan penelitian dan (4) manfaat penelitian (5) sistematika penulisan.

#### **b. Bab Tinjauan Pustaka**

Isi dari bab ini sama dengan bab landasan teori pada proposal Skripsi yang telah di-*review* dalam sidang seminar proposal dan sudah memperoleh pengesahan oleh pembimbing. Penambahan atau perubahan isi bab ini dimungkinkan bila selama penelitian berlangsung dijumpai perkembangan teori, hukum, dalil, teorema, aksioma, formula, asumsi dan sebagainya sehingga kerangka teori atau kerangka pemikiran rekayasa pun berubah. Perubahan ini perlu

dilaporkan ke pembimbing dengan disertai argumentasi yang kuat, sebab hal ini akan mempengaruhi metode penelitian.

### **c. Bab Metode Penelitian**

Isi dari bab ini sama dengan Metode Penelitian pada Proposal. Bila terjadi perubahan, maka peneliti harus dapat mempertanggung jawabkan dan memberikan argumentasi yang cukup bahwa metode terpaksa diubah, tidak sesuai rencana. Perbedaan yang boleh terjadi adalah bahwa kalau metode di dokumen proposal adalah metode yang akan dilaksanakan, sedangkan di dokumen Skripsi adalah yang sudah dilaksanakan.

### **d. Bab-bab Pelaksanaan Penelitian**

Pada prinsipnya bahwa suatu penelitian bersifat khas, tidak ada duanya. Oleh sebab itu pengaturan sistematika tidak dilakukan pada keseluruhan bab. Bab ini dapat terdiri dari beberapa bab yang terpisah sesuai dengan karakteristik penelitian dan keperluan peneliti untuk menyampaikan kegiatan dan hasil penelitiannya. Pada prinsipnya peneliti harus melaksanakan seluruh tahapan yang tercantum dalam metode penelitiannya. Oleh sebab itu pembagian babnya dapat disusun berdasarkan tahapan atau gabungan dari beberapa tahapan yang tercantum dalam metode penelitian. Nama bab disesuaikan dengan isi bab, dalam arti tidak harus sama dengan yang tertulis dalam metode penelitian. Uraikan alat yang digunakan, data yang terlibat, pihak yang terlibat, waktu dan tempat yang digunakan, pengujian yang telah dilakukan, dan semua langkah- langkah yang dilakukan peneliti hingga diperoleh hasil penelitian. Hasil penelitian sebaiknya muncul sebagai bab tersendiri yang kemudian diikuti bab pembahasan hasil penelitian.

Bab yang berisi tentang pembahasan hasil penelitian perlu diarahkan pada diskusi-diskusi tentang ketercapaian tujuan penelitian yang berarti pula terselesaikannya masalah. Sebaliknya bila hasil penelitian tidak menyelesaikan seluruh masalah yang telah dirumuskan, maka penulis harus dengan jujur mengungkapkan hal ini beserta alasan- alasan kuat yang mendasarinya mulai dari ketidaktepatan pengambilan teori hingga kendala- kendala teknis.

### **e. Penutup**

Bab ini berisi ringkasan dari bab sebelumnya, yakni bab tentang pembahasan hasil penelitian yang membahas tentang ketercapaian tujuan penelitian. Melalui bab ini pembaca dengan mudah dapat memahami, bahwa penelitian telah menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan atau belum. Oleh sebab itu sebaiknya cara penyajiannya disesuaikan dengan format penyajian di rumusan masalah maupun di tujuan penelitian. Jadi bab ini bukan merupakan ringkasan penelitian.



Apabila ternyata tidak semua masalah teratasi, atau banyak kendala yang dihadapi, maka penulis dapat menyampaikannya sebagai saran penelitian untuk ditindaklanjuti peneliti.

### **5.3. Bagian akhir skripsi**

Hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam bagian ini adalah yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian inti. Isi yang perlu ada pada bagian akhir adalah:

- a. Daftar rujukan (pustaka), memuat bahan rujukan yang dipergunakan dalam penulisan skripsi. Penulisan daftar rujukan di daftar pustaka menggunakan indeks mulai angka 1 sampai dengan n,urut berdasarkan urutan sitasi di bagian utama skripsi (lihat lampiran)
- b. Tabel-tabel (bila diperlukan)
- c. Tabel yang berukuran besar atau banyak jumlahnya yang dirasa mengganggu bila dimuat pada bagian utama skripsi sebaiknya diletakkan di bagian tabel. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Tabel di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor tetapi ikut dihitung.
- d. Gambar-gambar (bila diperlukan)
- e. Gambar yang dirasa mengganggu jika dimuat pada bagian tubuh Skripsi, mungkin karena ukuran atau formatnya tidak sama dengan halaman-halaman yang lain atau karena jumlahnya banyak, sebaiknya diletakkan pada bagian akhir Skripsi. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata **Gambar** di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor halaman, tetapi ikut dihitung.
- f. Lampiran-lampiran (bila diperlukan)
- g. Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata Lampiran di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung.

## BAB VI

### FORMAT SKRIPSI DIGITAL

#### 6.1 Format *File Skripsi Preview*

Isi dari *File Skripsi Preview* terdiri dari item-item berikut.

1. [Halaman Judul]
2. Pengesahan Status Skripsi
3. Pernyataan Penulis
4. *Abstract*
5. Abstrak
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi
8. Sepuluh halaman pertama (BAB I)

Semua isi *File Skripsi Preview* disimpan dalam satu *file* saja, dengan nama *file* dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori

#### 6.2 *File Skripsi Lengkap*

*File Skripsi Lengkap* terdiri dari semua isi Skripsi, termasuk juga semua isi dari bagian awal, bagian utama dan bagian akhir. Semua isi dari *File Skripsi Lengkap* disimpan dalam satu *file* saja dengan nama *file* dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori.

#### 6.3 *File Jurnal Ilmiah*

Penerbitan jurnal mahasiswa meringkas Skripsinya ke dalam artikel ilmiah dengan pedoman sebagai berikut.

- a. Ditulis dengan MSWord, tanpa password, huruf Times New Roman, **maksimum 15 halaman** format 1 (satu) kolom, ukuran A4 (29,7cm x 21cm).
- b. Ukuran huruf **Judul= 14 poin**, Abstrak (1 spasi) dan Body Text (1spasi) =11 poin, dengan margin *inside* 3 cm, *outside* 2 cm, atas 2,5 cm, margin bawah 3 cm, *header* 1,5 cm, dan *footer* 2 cm
- c. Sistematika mengandung: Judul, *Abstract* (Bhs. Inggris), Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Tinjauan Pustaka, Penelitian yang Relevan, Landasan Teori, Kerangka Pemikiran, Kerangka Teori/ Hipotesis, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran/ Rekomendasi, Penutup (Ucapan Terima Kasih). **Nama- nama subjudul tersebut bebas, tetapi harus mengandung semua unsur tersebut di atas.**
- d. Penulis terdiri dari mahasiswa dan dosen pembimbing tanpa gelar.

#### 6.4 File Poster Skripsi

Untuk keperluan diseminasi dan publikasi hasil penelitian salah satunya dilakukan melalui pemasangan poster full color. Setiap Skripsi harus dilengkapi dengan poster ukuran kertas A3 (29,7 cm x 42,0 cm) *portrait* dengan desain bebas namun minimal harus mengandung Logo Universitas, Judul, Nama Mahasiswa dan Dosen Pembimbing, Latar Belakang, Kerangka Pemikiran (R&D)/ Kerangka Teori/ Hipotesis (non-R&D), Hasil Penelitian/ Gambaran Sistem, Grafik Pengujian/ Analisis Statistik, Pembahasan Hasil, dan Kesimpulan- Saran. Baris paling bawah diberi keterangan: \*)**Skripsi Teknik Elektro Universitas Peradaban**. File dalam bentuk \*.png/jpeg, dan \*.psd/cdr dengan komponen-komponen image yang terpisah agar dapat diedit (bila perlu). Contoh poster dapat dilihat di Lampiran 24

#### 6.5 File Source Code Program (Jika ada)

Semua *source code* program yang mendukung isi dan kualitas Skripsi harus disertakan dalam SD, sehingga para pembaca dapat mempelajari dan mengkaji alur program untuk tujuan pengembangan agar menjadi lebih sempurna sesuai dengan kebutuhan.

*File-file source* program disimpan dalam direktori tersendiri dengan aturan penamaan direktori dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori.

#### 6.6 File Dokumentasi (Jika ada)

Untuk memudahkan penggunaan program, pemahaman alur program dan pengembangan program, Skripsi hendaknya disertai dengan dokumentasi yang ringkas tetapi jelas. *File* dokumentasi dapat terdiri dari beberapa *file* atau satu *file* saja, dengan penamaan *file* disesuaikan dengan fungsi dari file tersebut.

*File* dokumentasi disimpan dalam direktori tersendiri dengan aturan penamaan direktori yang dapat dibaca pada penjelasan penamaan *file* dan direktori. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyediakan *file* dokumentasi

1. Tipe *file* boleh **pdf** atau **doc**.
2. Diketik dengan font **Times New Roman**, dengan font size **11** (untuk isi penjelasan).
3. *Paper Size* A4 (29.7 cm x 21 cm)
4. *Margin= Top: 3 cm, Bottom: 3 cm, Left: 4 m, Right: 2,5 cm.*
5. Setiap halaman diberi nomor halaman, mulai dari 1.
6. Setiap dokumen diberi halaman judul yang menjelaskan tentang fungsi dokumentasi.

#### 6.7 Penamaan File dan Direktori

1. *File* Skripsi *Preview*, *File* Skripsi *Lengkap*, *File* *Poster*, dan *File* *Demo* diletakkan pada root directory (direktori utama), dengan aturan penamaan file sebagai berikut:

**<nama>-<nim>-k-ts.pdf**

Keterangan:

<nama> : nama familiar penyusun Skripsi diikuti huruf pertama nama yang belum disebutkan.

<nim> : nim penyusun skripsi

k : kategori kandungan Skripsi

P – Preview

L – Lengkap

T – Poster

M – Demo

ts : tahun Skripsi tersebut diterbitkan

Contoh :

Sulaiman Al Fatih, NIM: 2010.69.04.9999, tahun lulus 2014, maka penamaan file-nya adalah :

**Sulaimanaf-201069049999-p-2014.pdf (File Skripsi Preview)**

**Sulaimanaf-201069049999-l-2014.pdf (File Skripsi Lengkap)**

**Sulaimanaf-201069049999-t-2014.psd (File Poster Skripsi)**

**Sulaimanaf-201069049999-m-2014.flv (File Demo Skripsi)**

2. *File Executable Program, Source Code Program, dan Dokumentasi* diletakkan pada direktori, dengan aturan penamaan direktori sebagai berikut:

**<nama>-<nim>-sd-ts**

Keterangan:

<nama> : nama familiar penyusun Skripsi diikuti huruf pertama nama yang belum disebutkan.

<nim> : nim penyusun skripsi

d : kode direktori berdasarkan jenis file

E – Executable file

S – Source Code

D – Documentation File

ts : tahun Skripsi tersebut diterbitkan m

Contoh

Sulaiman Al Fatih, NIM: 2010.69.04.9999, tahun lulus 2014, maka penamaan direktori-nya adalah :

- a. Nama direktori untuk file-file executable program.

**Sulaimanaf-201069049999-e-2014**

- b. Nama direktori untuk file-file source code program.

**Sulaimanaf-201069049999-s-2014**

- c. Nama direktori untuk file-file dokumentasi.

**Sulaimanaf-201069049999-d-2014**

- d. File Jurnal Ilmiah

Untuk memudahkan pengelompokan dan seleksi, maka format penamaan Jurnal Ilmiah Skripsi sebagai berikut: [Nama Mahasiswa – Pembimbing – Judul].

Contoh: **Sulaiman Al Fatih – Resdi Hadi Prayoga – Penerapan Algoritma Klasifikasi C4.5 Untuk Penentuan Kelayakan Pemberian Kredit Koperasi**

### **6.8 Halaman Depan dan Belakang CD-SD**

Berisi informasi:

- ✓ Judul Skripsi
- ✓ Tahun Pembuatan
- ✓ Status Skripsi
- ✓ Penyusun
- ✓ Nomor Induk Mahasiswa
- ✓ Tanda Tangan Pembimbing Utama
- ✓ Nama Program

Informasi tersebut disusun simetris, rapi, dan serasi dengan ukuran huruf dan disesuaikan dengan bidang penulisan. Warna kertas untuk halaman depan CD - SD adalah biru dongker, sedangkan halaman belakangnya warna putih dengan ukuran masing-masing 12 cm x 12 cm.. Halaman belakang berisi abstrak dari Skripsi yang ditulis dalam Bahasa Indonesia.

Lampiran 1. Halaman Judul (*di jilid hardcover warna biru tua*)

## **PROPOSAL SKRIPSI/ SKRIPSI**

.....  
.....(judul)  
(Times New Roman,bold,14pt)



Oleh :

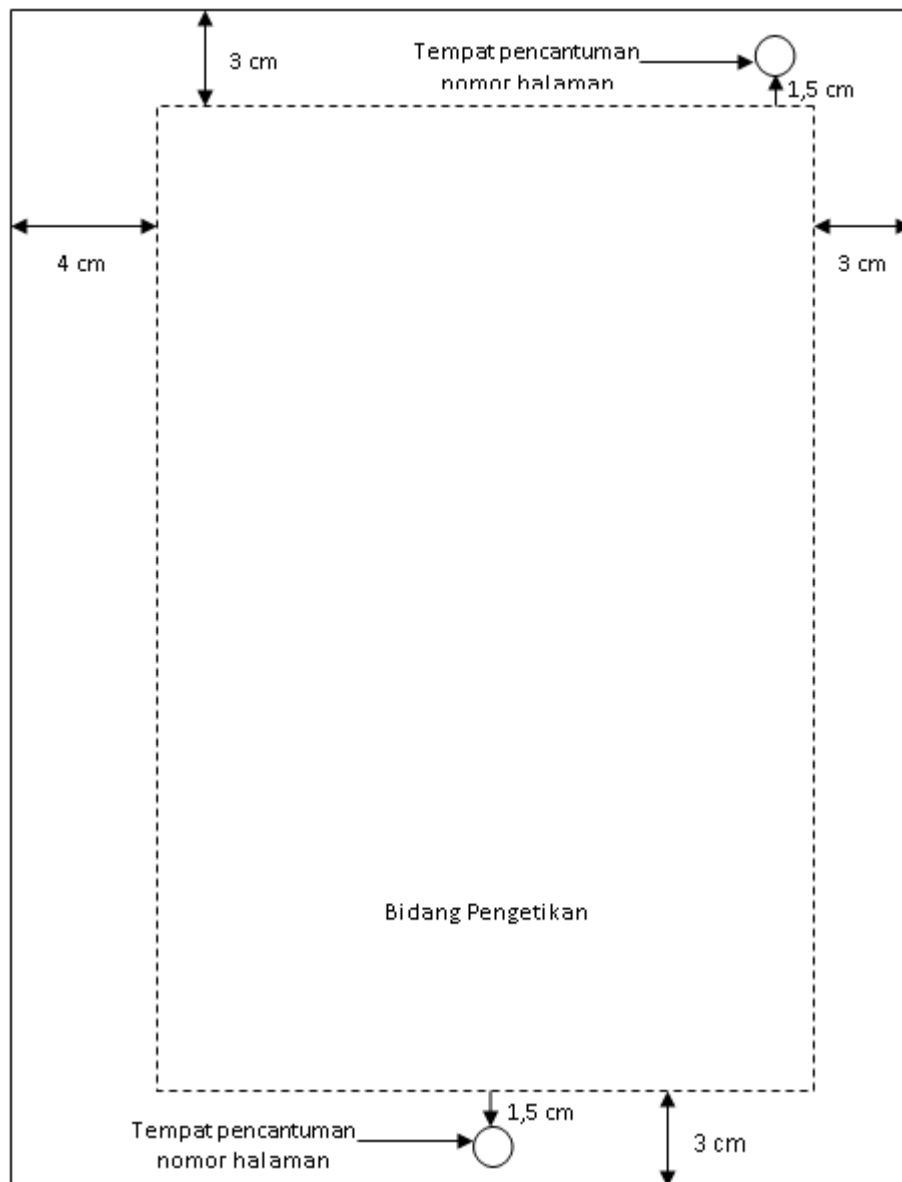
Nama

NIM

(Times New Roman,12pt)

**TEKNIK ELEKTRO**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS PERADABAN**  
**(TAHUN)**  
(tahun)  
(Times New Roman,bold,14pt)

Lampiran 2. Bidang Pengetikan



Lampiran 3. Formulir Pengajuan judul

<b>FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PERADABAN</b>	<b>No. FM-FST-STT-001 Rev. 00</b>
<b>FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI</b>	

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Tahun Angkatan : .....

Judul Skripsi : 1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

3. ....  
.....  
.....

Rencana Tempat Riset : .....

Bumiayu, ..... 2019

Ketua Prodi

Mahasiswa

( ..... )

( ..... )

**Keterangan :**

1. Formulir diisi dengan **HURUF CETAK/KAPITAL**
2. Formulir ini harus dilampiri :
  - Fotocopy KRS
  - Transkrip Nilai Semester 1 s/d terakhir
3. Lembar :  untuk Mahasiswa  untuk Ketua Prodi





Lampiran 5. Contoh Daftar Isi Proposal Skripsi

**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>DAFTAR ISTILAH</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	7
1.5 Ruang Lingkup .....	7
1.6 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	10
2.1 Penelitian Terkait .....	10
2.2 Teori 1.....	12
2.3 Teori 2.....	14
2.4 Teori 3.....	17
2.5 ... ..	18
2.6 Kerangka Pemikiran .....	20
2.7 ... ..	
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	22
3.1 Tahapan Penelitian .....	22
3.2 Pengumpulan Data .....	24
3.3 ... ..	
3.4 ... ..	
<b>JADWAL PENELITIAN</b> .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	26
<b>LAMPIRAN LAMPIRAN</b> .....	27

## **PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

JUDUL : ANALISIS SUSUT UMUR TRANSISTOR

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 42359901

Proposal Skripsi ini telah disetujui untuk diseminarkan dalam  
Seminar Proposal Skripsi  
Bumiayu, Oktober (tahun)

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama, gelar  
NIDN.0679871923

Nama, gelar  
NIND. 0612813710

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Teknik Elektro

Nama, Gelar  
NIDN.0683872493

## PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL : ANALISIS SUSUT UMUR TRANSISTOR

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 2010.69.04.9999

Proposal ini telah diseminarkan dalam Seminar Proposal Skripsi  
dan disetujui untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan Skripsi

Bumiayu, Oktober 2016

Ketua Penguji/ Penguji I

Penguji II

Nama, gelar

NIDN.0679871923

Nama, gelar

NIND. 0612813710

Penguji III

Penguji IV

Nama, gelar

NIDN.0679871923

Nama, gelar

NIND. 0612813710

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Teknik Elektro

Nama, Gelar  
NIDN.0683872493

## LEMBAR PERNYATAAN KEABSAAHAN SKRIPSI

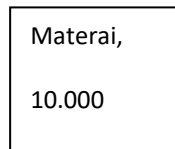
JUDUL : ANALISIS SUSUT UMUR TRANSISTOR

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 42359901

“Saya menyatakan dan bertanggungjawab dengan sebenarnya bahwa Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri kecuali cuplikan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya. Jika pada waktu selanjutnya ada pihak lain yang mengklaim bahwa Skripsi ini sebagai karyanya, yang disertai dengan bukti-bukti yang cukup, maka saya bersedia untuk dibatalkan gelar Sarjana Teknik Elektro saya beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut”.

Bumiayu, Oktober 2016



Sulaiman Al Fatih  
Penulis

Lampiran 9. Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah

**PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Untuk sumbangsih dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, saya mahasiswa Teknik Elektro Universitas Peradaban Bumiayu :

Nama :

NIM :

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan tema “(nama tema/judul).” Untuk dipublikasi/ ditampilkan sebagai dalam pustaka online (*digital library*) di perpustakaan Universitas Peradaban Bumiayu. Dengan tujuan kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sadar dan sebenarnya.

Bumiayu,

Yang menyatakan,

Materai, 10.000
--------------------

Nama

NIM

## **PERSETUJUAN SKRIPSI**

JUDUL : ANALISIS SUSUT UMUR TRANSISTOR

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 2010.69.04.9999

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam

Sidang Skripsi

Bumiayu, 17 Oktober 2016

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama, gelar

NIDN.0679871923

Nama, gelar

NIND. 0612813710

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Elektro

Nama, Gelar

NIDN.0683872493

Lampiran 11. Lembar Pengesahan Skripsi

**PENGESAHAN SKRIPSI**

JUDUL : ANALISIS SUSUT UMUR TRANSFORMATOR

NAMA : SULAIMAN AL FATIH

NIM : 2010.69.04.9999

Skripsi ini telah diujikan dan dipertahankan di depan Dewan Penguji pada Sidang Skripsi tanggal 17 Oktober 2016. Menurut pandangan kami, Skripsi ini memadai dari segi kualitas untuk tujuan penganugerahan gelar Sarjana Teknik (S.T)

Bumiayu, Oktober 2016

<b>Nama Penguji</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1. Nama, gelar NIDN.06281373	1.
2. Nama, gelar NIDN.06782921	2.
3. Nama, gelar NIDN. 06739283	3.
4. Nama, gelar NIDN. 06827902	4.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
Universitas Peradaban

Ketua Program Studi  
Teknik Elektro

Dr. Apt. Pudjono, S.U  
NUPN. 9990000424

Nama, gelar  
NIDN.



Lampiran 12. ABSTRAK (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris)

**ABSTRAK**

Tuliskan ringkasan laporan Proposal Skripsi/ Skripsi, yang merupakan ringkasan dari lingkup Proposal Skripsi/ Skripsi (termasuk nama perusahaan, penjelasan singkat tentang aplikasi atau pekerjaan), pelaksanaan Proposal Skripsi/ Skripsi (input, proses dan pencapaian hasil), kesimpulan umum mengenai Proposal Skripsi/ Skripsi yang telah dilakukan dan kata kunci. (Times New Roman, 12pt, spasi 1,15 dan maks 250 huruf).

Kata Kunci :

***ABSTRACT***

*Write a summary of the report in English (Times New Roman, 12pt, spasi 1,15 dan maks 250 huruf)*

*Key words :*

### KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa ..... dan seterusnya.

Penyusunan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Ketua Program Studi/ Kepala Program Studi Teknik Elektro pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban ..... dan seterusnya

Atas tersusunnya Laporan Proposal Skripsi/ Skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. ...., selaku Rektor Universitas Peradaban
2. Bapak / Ibu ..... selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Peradaban
3. Bapak / Ibu ..... selaku Ketua Program Studi Teknik Elektro S-1 yang telah ..... dan seterusnya.
4. Bapak / Ibu ..... selaku Pembimbing yang telah ..... dan seterusnya.
5. Bapak / Ibu ..... selaku pembimbing lapangan ( sebutkan nama instansi ) yang telah ..... dan seterusnya.
6. .... dan seterusnya

Bumiayu,

Penulis

Lampiran 14. Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran

*Contoh Daftar Tabel (Ditulis 1,15 spasi)*

#### **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1	: Tabel Pembelian barang.....	12
Tabel 4.2	: Tabel Penjualan Barang .....	13
Tabel 4.3	: .....	Dan seterusnya

*Contoh Daftar Gambar (Ditulis 1,15 spasi)*

#### **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.2	: Struktur Organisasi PT. Mekar Sejahtera.....	3
Gambar 3.3	: Lokasi PT. Mekar Sejahtera.....	4
Gambar 3.4	: Dan seterusnya	

*Contoh Daftar Lampiran (Ditulis 1,15 spasi)*

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Ijin Survey
Lampiran 2	: Log Harian
Lampiran 3	: dan seterusnya

Lampiran 15. Contoh Format Tabel dan Gambar

Tabel 4.1 Hasil Pengukuran Kuat Arus dan Tegangan

Resistor ( $\Omega$ )	Kuat Arus (A)	Tegangan (V)
100	0,1	2
200	0,2	3
300	0,3	4
400	0,4	5
500	0,5	6
600	0,6	7
700	0,7	8



Gambar 5.1 Resistor 5600  $\Omega$

### DAFTAR PUSTAKA

- [1]. Wardhana, L. (2006). Belajar Sendiri Mikrokontroller AVR Seri ATmega 8535. Yogyakarta: Andi.
- [2]. Shafiudin S, , Rohma. F.J., Prasetya A.E. Firmansyah R. (2016). Pemantau Ruang Inkubator Penetasan Telur Ayam dengan Berbasis Telemetry Menggunakan Arduino UNO R3. Jurnal Nasional Teknik Elektro Vol 27 No 35.
- [3]. Usuman, I., & Aardhi, H. (2010). Sistem Pendeteksi Suhu Dan Asap Pada Ruangan Tertutup Memanfaatkan Sensor Lm35 Dan Sensor Af30. Berkala Fisika, 13(2), 1-6.
- [4]. Pamungkas, B. A., Rochim, A. F., & Widiyanto, E. D. (2013). Perancangan Jaringan Sensor Terdistribusi untuk Pengaturan Suhu, Kelembaban dan Intensitas Cahaya. Jurnal Teknologi dan Sistem Komputer, 1(2), 42-48.

Lampiran 17. Format penomoran sub bab

## BAB 2 KAJIAN TEORI

### 2.1. Teori Penunjang PKL

2.1.1. ....

2.1.2. ....

2.1.2.1. ....

2.1.2.2. ....

2.1.2.2.1. ....

2.1.2.2.2. ....

(apabila melebihi dari 5 angka maka sub bab selanjutnya menggunakan huruf (a,b,c,d,e.....))

### 2.2. Kerangka Teori



## **TINJAUAN PUSTAKA**

Bab 2 berisi empat subjudul besar yang dapat dirinci lagi oleh mahasiswa menjadi sub-subjudul, yakni 1) Penelitian Terkait, 2) Landasan Teori, 3) Kerangka Pemikiran (untuk Penelitian Rekayasa/R&D dan Nonrekayasa), dan atau 4) Kerangka Teori dan Hipotesis (untuk Penelitian Nonrekayasa seperti korelasi/eksperimen).

### **2.1 Subjudul Penelitian yang Relevan**

### **2.2 Subjudul Landasan Teori**

### **2.3 Subjudul Kerangka Pemikiran**

### **[2.4 Subjudul Kerangka Teori dan Hipotesis]**

## **METODE PENELITIAN (bukan metodologi penelitian)**

Bab ini berisi tahapan-tahapan penelitian, teknik penelitian, alat- alat yang digunakan baik dalam pengumpulan data, analisis, desain, pengembangan, maupun pengujian dan penarikan kesimpulan; lokasi objek penelitian, data/informasi yang diperlukan, dan waktu yang digunakan pada setiap tahapan.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi uraian tentang hasil penelitian yang dapat berupa produk, sistem, model, formula, rumus, teori, dan sebagainya. Oleh sebab itu **nama judul dan subjudul** bab dapat disesuaikan dengan konten dan karakteristik penelitian, **tidak harus ‘hasil penelitian dan pembahasan’**.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi jawaban terhadap tercapai atau tidaknya tujuan penelitian serta temuan-temuan baru yang diperoleh saat penelitian. Bila ada hal yang perlu ditindaklanjuti tuliskan sebagai ‘Saran’ atau ‘Rekomendasi’

## **PENUTUP**

Bab ini berisi ucapan terimakasih terhadap pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penelitian (Ucapan Terima Kasih).

## **DAFTAR PUSTAKA**

Referensi harus dinyatakan di dalam teks dengan nomor yang dilengkapi oleh tanda kurung siku, seperti [1],[2],[3]. Rujukan ke penulis cukup dengan hanya menuliskan nama belakangnya saja. Jika ada 2 atau lebih penulis, hanya penulis pertama saja yang disebutkan dan diikuti dengan et al.

Daftar pustaka diberi nomor urut berdasarkan abjad nama belakang penulis dan ditulis pada akhir artikel setelah acknowledgement dan apendiks (jika ada). Setiap nomor referensi berhubungan dengan satu referensi. Referensi yang berbeda dengan penulis yang sama harus



ditulis dengan nomor yang berbeda. Contoh daftar pustaka dapat dilihat sebagai berikut.

[1] E. Barnad and D. Casasent, *Shift Invariance and the Neocognitron*, in *Neural Networks*, Band 3, S. 403-410, Pergamon Press, 1990.

[2] K. Fukushima, *Handwritten Aplhanumeric Character Recognition by the Neocognitron*, IEEE Trans. on Neural Networks, Vol. 2, No. 3, May 1991

#### CATATAN

1. Jangan menempatkan subjudul di baris paling akhir suatu halaman.
2. Bila ada Tabel atau gambar yang terpotong, digeser dengan cara membesarkan atau mengecilkannya, jangan sampai ada bagian halaman yang kosong. Bila terpaksa harus memindah/ menggeser teks bisa juga dilakukan selama tetap bersambung dengan tabel atau gambarnya.
3. Judul Tabel berada di atas tabel; judul gambar/grafik/selain tabel berada di bawah.
4. Semua Judul gambar, tabel, hingga subjudul teks berformat "Title Case" kecuali untuk kata sambung seperti : yang , dan, dalam, ke, dari, dan sebagainya.
5. Hindari penggunaan kata depan/ sambung di awal kalimat (pada, di, dalam, dari, dsb.) dan penggunaan kata tanya (dimana, mengapa, dsb.) untuk memperkecil kemungkinan kesalahan tata bahasa.
6. Bila ada conversi dari file pdf harap dirapikan.
7. Untuk pemerian tidak menggunakan bullets tetapi gunakan angka 1 dengan rincian a. Bila ada rincian lagi gunakan 1), a), dan seterusnya.

Contoh: 1.... dengan metode sebagai berikut.

a. Eksperimen yang terdiri dari:

- 1) pengumpulan data,
- 2) analisis data, dengan tahapan:
  - a) penyaringan (filtering),
  - b)...

b. Korelasi,... dan seterusnya